



INNKALLING til møte i Hægebostad fellesråd

Møte nr. 03/2021

Følgende innkalles:

Eiken sokneråd: **Tjøl Eiken og Audun Meland**

Hægebostad menighetsråd: **May Sissel Rossevatn og Bjarne Løland**

Geistlig medlem: **Bernt Rune Sandrib**

Kommunalt medlem: **Mona Flottorp**

Innkallingen sendes også alle varamedlemmer - disse får egen beskjed dersom noen av de faste medlemmene melder forfall:

Eiken sokneråd vara: Elly Hårtveit Skeie og Oddvin Nøkland

Hægebostad menighetsråd vara: Geir Andreassen og Tor-Bjarne Kvåle

Geistlig vara: Geirulf Grødem

Kommunal vara: Kjell Arne Kvåle

Onsdag 05. mai, kl. 19:00
- Hægebostad kirkesenter

12/21 Godkjenninger, innkalling og møtebok. Meldinger.

13/21 Søknad om lån av Hægebostad kirke til pianoundervisning

14/21 Revidert "Årsrapport 2020"

15/21 Reglementer- "Gravplassvedtekter", "Lønnspolitiske retningslinjer" og "Ordning for medbestemmelse".

16/21 Eventuelt

28.04.2021 Carl Magnus Salvesen, kirkeverge

Andakt: **Carl Magnus**, Bernt Rune

Eventuelle forfall meldes til kirkevergen.



Møtedato 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 03.03.21

MELDINGER

- Koronasituasjonen og smittevern
- Status prosjekter
 - Eiken kyrkje og kyrkjegard
 - Hægebostad kirke og kirkegård
- Personalsituasjonen



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

Søknad om lån av Hægebostad kirke til pianoundervisning

Aktuelle referanser:

Saksopplysninger:

Kirkevergen mottok den 12. mars søknad fra organist Anne-Mette Villadsen om å få benytte Hægebostad kirke til privat pianoundervisning av pianolever. I søknaden oppgis det at det pt. dreier seg om 4-5 elever. Alternativ søker Anne-Mette Villadsen om å få benytte Hægebostad kirkesenter om det ikke lar seg gjøre i Hægebostad kirke.

Kirkevergen har sendt søknaden på høring til Hægebostad menighetsråd som behandlet denne i sitt møte 13. april. Kirkevergen har fått tilbakemelding fra menighetsrådsleder om at Hægebostad menighetsråd ikke ønsker at det skal foregå privat pianoundervisning verken i Hægebostad kirke eller Hægebostad kirkesenter.

Hægebostad kirkelige fellesråd har ikke hatt tilsvarende saker som skaper presedens for behandling av søknaden.

Et eventuelt ja til søknaden vil båndlegge Hægebostad kirke i 2-3 timer pr. Det vil også medføre kostander til oppvarming, selv om disse ikke vil være betydelige om organist legge egenøving knyttet til kommende gudstjeneste til samme tidsrom.

Søknaden reiser noen prinsipielle spørsmål og både knyttet til ansattes muligheter på egen arbeidsplass (arbeidsgiverpolitikk) og ikke minst hva andre kan forvente om de henvender seg med tilsvarende eller liknende ønsker (generell politikk).

Forslag til fellesrådets vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



Møtedato 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 4
-------------------	--	--------	---------

Revidert "Årsrapport 2020"

Aktuelle referanser:

- Kirkemøtets "regler om formene for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet", § 9: *Kirkelig fellesråd utarbeider innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over rådets virksomhet i siste kalenderår. Rapporten oversendes menighetsrådene, bispedømmerådet, kommunen, prosten og andre som fellesrådet bestemmer.*

Saksopplysninger:

Etter avlegging av årsregnskap 2020 og Årsrapport 2020 har kirkevergen fått tilbakemelding fra revisor om at det er ønskelig at årsrapporten i større grad kommenterer budsjettavvik av en viss størrelse. I forslaget til til vedtak nedenfor er dette gjort.

Forslag til Fellesrådets vedtak:

ÅRSRAPPORT FOR 2020 – HÆGEBOSTAD KYRKJELEGE FELLESRÅD

Rådets sammensetning og aktivitet:

Hægebostad kirkelige fellesråd hadde følgende sammensetning i 2020:

Tjøl Eiken (leder), May Sissel Rossevatn (nestleder), Audun Meland, Bjarne Løland, Bernt Rune Sandrib (biskopens representant) og Mona Flottorp (kommunal representant).

Rådet hadde syv møter i 2020 og behandlet 25 saker.

Hægebostad kirkelige administrasjonsutvalg hadde to møter i 2020 og behandlet tre saker.

Sentrale saker i 2020:

- Ordinære budsjett- og regnskapssaker.
- Befaring Eiken kyrkje og Hægebostad kirke.
- Opptak av lån på vegne av Hægebostad sokn til finansiering av Hægebostad kirkesenter.
- Ansettelse av organist i Hægebostad kyrkje og Eiken kyrkje.
- Leieavtale for lokaler til Hægebostad kirkekontor.
- Revidering av Arbeidsreglement, Permisjonsreglement og Økonomireglement, Tilsettingsreglement, Delegasjonsreglement og Reglement for administrasjonsutvalget.
- Etablering av "Vilkår for utleie av kirkene", "Etske retningslinjer" og "Rutiner for varsling".
- Høring "Kirkevalg – overordnede problemstillinger".
- Høring "Forslag til forskrift om forvaltning av kulturhistoriske verdifulle kirker".



MØTEBOK - Hægebostad kyrkjelege fellesråd - sak 14/21

Møtedato: 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 5
--------------------	--	--------	---------

Personell:

I 2020 har fellesrådet hatt arbeidsgiveransvar for 11 ansatte.

Stillingene utgjorde til sammen 1,775 årsverk og var følgende:

- Menighetssekretær/Kirkegårdsleder Janne Nøkland Haddeland – 40 % stilling.
- Trosopplærer Janne Nøkland Haddeland – 10 % stilling.
- Trosopplærer Hilde Senumstad Olsen – 10 % stilling.
- Renholder Astrid Fåland – 2,5 % stilling, fra 01.10.2020.
- Kyrkjegardsarbeidar Ole Tobias Eiken – 15 % stilling (timelønnet) fra og med 01.05.20 til og med 31.10.20.
- Kyrkjetenar Anne Remine Langås Hauge – 10 % stilling
- Kyrkjetenar Aud Ramona Langås – 10 % stilling.
- Kirketjener Inger Johanne Kallstøl – 20 % stilling
- Kirkegårdsarbeider Arne Haddeland – 20 % stilling.
- Organist Britt Skoland – 40 % stilling til og med 30.09.20.
- Organist Anne- Mette Villadsen – 30 % stilling fra og med 01.09.20.
- Kirkeverge Carl Magnus Salvesen har Lyngdal kirkelige fellesråd som arbeidsgiver. Fellesrådet disponerer 25 % av denne stillingen.

Økonomi:

Årsregnskapet for 2020, avgitt i FR-sak 08/21, viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr. 168 185,52 i driftsregnskapet og at investeringsregnskapet gikk i kr. 0,-

Regnskapsmessig mindreforbruk i drift i 2020 på kr. 168 185,52 disponeres til ubundet disposisjonsfond.

Fondsreservene til fellesrådet er pr. 31.12.2020 kr. 106 939,-.

Kommentarer og hovedforklaringer til vesentlige budsjettavvik på linjenivå i drifts- og investeringsregnskapet:

Driftsinntekter:

Brukerbetalinger: Vi har hatt større inntekter fra salg av varer og tjenester samt fra festeavgifter enn budsjettet.

Refusjoner/overføringer: Avviket skyldes i hovedsak at det ikke er budsjettet med MVA-kompensasjon, at deler av kommunal tjenesteyting er ført som refusjon for våre leiekostnader og refusjoner fra Legat til Tjøllø Eikens Minne for våre utlagte kostnader til oppgraderinger i Eiken kyrkje.

Driftsutgifter:

Lønn og sosiale utgifter: Lønnskostnadene ble mindre enn ventet hovedsakelig fordi lønnsoppgjøret ikke kom i havn i 2020. I tillegg var stilling som kirkegårdsarbeider i Eiken vakant i flere måneder. Arbeidsgiveravgiften ble



MØTEBOK - Hægebostad kyrkjelege fellesråd - sak 14/21

Møtedato: 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 6
--------------------	--	--------	---------

dermed tilsvarende lavere enn budsjettet og pensjonsutgiftene ble vesentlig lavere enn budsjettet.

Kjøp av varer og tjenester: Lave strømkostander og redusert drift på grunn av nedstigningen i forbindelse med koronapandemien førte til noen innsparinger, men kostnader knyttet til smittevern, økte kostander knyttet til lisenser, utlagte beløp til oppjusteringer av AV-materiell i Eiken kyrkje, utbedringer av gangveier rundt Hægebostad kirke mm. førte til avvik fra budsjett. I tillegg kom leiekostnader for Hægebostad kirkekontor til Hægebostad menighetsråd som ikke lå inne i budsjettet under kjøp av varer og tjenester.

Refusjoner/overføringer: Utlagt MVA var ikke budsjettet.

Tilskudd/gaver: Avvik skyldes at store deler av avsatt beløp til lederlønn og møtegodtgjørelse etter ønske fra menighetsråds og fellesrådsrepresentantene er overført som tilskudd til Hægebostad menighetsråd eller Eiken sokneråd.

Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på linjenivå i investeringsregnskapet:

Finansieringsbehov:

Avdrag på lån: Avvik skyldes at Hægebostad menighetsråd på tampen av 2020 ønsket å foreta en ekstraordinær nedbetaling på kr 400 000 av lån knyttet til Hægebostad kirkesenter som Hægebostad kirkelige fellesråd har tatt opp på vegne av soknet.

Finansiering:

Mottatte avdrag på utlån: Avvik skyldes at Hægebostad menighetsråd dekket den ekstraordinære nedbetaling av lån med kr 400 000.

Audun Meland
Leder Hægebostad kirkelige fellesråd

Carl Magnus Salvesen
kirkeverge



Møtedato 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 7
-------------------	--	--------	---------

**" Vedtekter for gravplassene i Hægebostad kommune",
"Lønnspolitiske retningslinjer" og "Ordning for medbestemmelse"**

Aktuelle referanser:

- FR-sak 10-19 Revisjon av reglementer og HMS-Internkontroll
- Forslag til "Vedtekter for gravplassene i Hægebostad kommune", vedlagt
- Forslag til "Lønnspolitiske retningslinjer", vedlagt
- Forslag til "Ordning for medbestemmelse", vedlagt

Saksopplysninger:

Det forrige fellesrådet gjorde vedtak om å revidere fellesrådets reglementer og HMS-Internkontroll.

Kirkevergen legger her frem forslag til "Vedtekter for gravplassene i Hægebostad kommune", "Lønnspolitiske retningslinjer" og "Ordning for medbestemmelse".

Forslag til fellesrådets vedtak:

Hægebostad kirkelige fellesråd vedtar vedlagte forslag til "Vedtekter for gravplassene i Hægebostad kommune", "Lønnspolitiske retningslinjer" og "Ordning for medbestemmelse".



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellesråd 05.05.2021, FR-sak 15/21
Godkjent av Statsforvalteren i Agder XX.XX.2021

Vedtekter for gravplassene i Hægebostad kommune

Jf. lov av 7.juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21 (1)

Vedtektene trer i kraft fra så fort godkjenning fra Statsforvalteren foreligger.

§ 1 FORVALTNING

Gravplassene i Hægebostad kommune er underlagt Hægebostad kirkelig fellesråds administrasjons- og myndighetsområde.

§ 2. DEFINISJONER

Gravplassforvaltning: Hægebostad kirkelig fellesråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Hægebostad kommune, jf. gravferdsloven med forskrifter.

Fri grav: Grav som gravplassforvaltningen har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.

Festet grav: Grav som festes mot betaling av avgift.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. gravferdsforskriften § 14. Dette gjelder ikke § 8 Navnet minnelund hvor det med urnegrav siktes til grav med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også graves urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravferdsforskriften § 9 (2).

Gravplassforvaltningen kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt. Hunder skal føres i bånd.

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen kommunen kan graves på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan graves i kommunen mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellestråd

§ 5. FREDNINGSTID & FESTETID

Fredningstid for kistegraver er 20 år.

Fredningstid for urnegraver er 20 år.

Gravplassforvaltningen kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver/gravfelter.

Festetid er 20 år.

Graver i navnet minnelund kan ikke festes etter fredningstidens utløp.

§ 6. FESTE AV GRAV

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassforvaltningen for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Festes en grav ved siden av den som tas i bruk, påløper det festeavgift for den reserverte graven fra reservasjonstidspunktet. Ved gravlegging i en festet grav gjelder ikke retten til tilvist fri grav.

Ved bruk av særskilt urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 20 år. Gravplassforvaltningen kan etter søknad dispensere fra dette. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassforvaltningen.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan gravplassforvaltningen ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassforvaltningen sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassforvaltningen har godkjent gravminnet (jfr. forskrift og som vedlagt i utdrag fra lov og forskrift) og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn tre måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner gravplassforvaltningen med et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der så lenge graven er i bruk. Lokale historiske tradisjoner for plassering av gravminne kan føre til at hovedregel fravikes.

Jfr. gravferdsforskriften §§ 10 og 22 er Hægebostad kirkelig fellestråd ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra gravplassens betjening. Til gravminne og fast tilbehør kan bare anvendes materialer som er bestandige



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

og lite vedlikeholdskrevende. Det skal tåle de påkjenninger det utsettes for av klimaet og ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen.

§ 8. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som blomsterurner, lykter m.v. i plantefeltet. Det er anledning til å tenne stearinlys, oljelampe og elektriske lys (batteri/solcelle) på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys, oljelamper, elektriske lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er anledning til å ramme inn plantefelt med delt steinkant eller bedplate med plantefelt som flukter med terrenget omkring. Bedplate med plantefelt og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller døde materialer.

§ 9. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal så langt som mulig være kompostérbart.

§ 10. STELL AV GRAV & GRAVLEGATAVTALER

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassforvaltningen.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Ansvarlig for grav eller fester kan, dersom fellesrådet har ledig kapasitet, inngå avtale om at kirkelig fellesråd, og den som gis tillatelse til det etter § 10, kan gjøre beplantning og stell av grav, samt montering, sikring og vedlikehold av gravminnet. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende regler.

Hægebostad kirkelige fellesråd inngår ikke nye gravlegatavtaler.

§ 11. BÅREROM

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

§ 12. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassforvaltningen. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Det er utarbeidet eget regelverk for oppsett av gravminner.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 13. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-23:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 14. ANDRE BESTEMMELSER

Søppel og avfall skal fjernes og legges i tilgjengelige avfallsbeholdere/containere. Redskaper og utstyr som tilhører gravplassene skal settes på plass etter bruk. Evt. vannspredere må ikke flyttes. Alle som har festeansvar for gravsteder plikter å rette seg etter pålegg fra kirkevergen og gravplassforvaltningen.

§ 15. DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE

Gravplassforvaltningen kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravferdslov og gjeldende forskrifter fravike §§ 4, 5, 6 og 7 i vedtektene.

Hægebostad 05.05.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Utdrag fra lovverket knyttet til gravferd og gravplasser.

Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften)

§ 9. Adferd på gravplass

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på gravplass skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen.

Besøkende skal såvidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

§ 20. Merking av grav

På fri grav som ikke er anonym grav og på festet grav og gravsted kan det plasseres gravminne. Med gravminne forstås minnesmerke med navn og data på den gravlagte. Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted.

Andre minnesmerker enn gravminner kan bare plasseres på gravplass dersom bispedømmerådet gir samtykke til det.

Fester av grav eller ansvarlig for fri grav er eier av vedkommende gravminne.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

§ 21. Tekst m.m.

Tekst, fotografi, dekor og symbolbruk på gravminne skal være sømmelig, og det navn som settes på skal være identisk med navnet på den som er gravlagt. Personer som er omkommet på havet, i krig eller liknende og som ikke er gravlagt på gravplass, kan likevel få navnet satt på eksisterende eller nytt gravminne eller på minnesmerke ved navnet minnelund hvor dette er anlagt.

Kirkelig fellesråd kan gi tillatelse til at navn på person påføres gravminne på en eksisterende grav et annet sted enn der vedkommende er gravlagt. Navnet må da fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

Eieren skal besørge fjerning av gravminne fra grav som ikke festes. Dersom gravplassmyndighetene fjerner gravminne, skal navn og data tas bort.

Endret ved [forskrifter 11 des 2002 nr. 1672](#) (i kraft 1 jan 2003), [18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

§ 22. Kvalitet

Til gravminne og fast tilbehør kan bare anvendes materialer som er bestandige og lite vedlikeholdskrevende. Det skal tåle de påkjenninger det utsettes for av klimaet og ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

§ 23. Dimensjoner

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m³ og vekten ikke overstiger 300 kg.

På graver mindre enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m³ og vekten ikke overstiger 150 kg.

Ved anlegg og utvidelse av gravplass kan det fastsettes særskilte bestemmelser for gravminner i vedtektene for gravplassen.

Når særlige grunner tilsier det, kan kirkelig fellesråd i enkeltsaker fravike bestemmelsene i denne paragraf.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

§ 24. Sikring

Stående gravminne i stein skal festes til fundament i stein med to 15 cm lange og 12 mm tykke rustfrie bolter.

Fundament skal ha en form og en størrelse som sikrer at gravminnet står stabilt og skal i bunnen ha en anleggsflate som er dobbelt så bred som gravminnets tykkelse.

Fundamentet kan være opptil 10 cm lengre enn gravminnets bredde. Gravminne som er mer enn 60 cm høyt skal ha en fundamentdybde som utgjør minst 20 % av gravminnets høyde over bakken. Fundament skal ikke være synlig over bakken.

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)

§ 15. Festerens rettigheter og plikter.

Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven og forsyne graven med gravminne samt ellers rå over den, om ikke annet følger av gjeldende bestemmelser. Festeren har plikt til å holde graven i hevd.

Dersom avdøde hadde festet egen grav, kan den som etter § 9 har rett til å sørge for gravferden, utøve de rettighetene som er nødvendig for å gjennomføre gravferden.

§ 16. Overføring av feste.

Et feste kan ikke overføres uten samtykke fra kirkelig fellesråd, og det kan ikke overføres mot noen form for vederlag.

Når festeren dør, skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til. Ved uenighet treffer fellesrådet avgjørelse.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellesråd 05.05.2021, FR-sak 15/21

Lønnspolitiske retningslinjer

Bakgrunn

Hægebostad kirkelige fellesråd er tilsluttet KA – Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Som en del av dette er Hægebostad kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og sentrale særavtaler (SA).

Gjeldende HTA regulerer lønn og andre betingelser for ansatte. Der er også nedfelt et avsnitt om utarbeiding av lønnspolitikk i kapittel 3, pkt. 3.2. Der sies det innledningsvis:

Lønnssystemet forutsetter en lokal lønnspolitikk som må gjøres kjent for alle ansatte, slik at det skapes forutsigbarhet og mulighet for den ansatte til å innrette seg i henhold til lønnspolitikken. Arbeidsgiver tar initiativ til regelmessig revidering av lokal lønnspolitikk, for å sikre seg at det er sammenheng med virksomhetens mål. Den lokale lønnspolitikken og kriterier for lokale lønnstillegg utformes etter drøftinger med de ansattes organisasjoner.

Dette dokumentet er en oppfølging av den plikten som foreligger på dette området for Hægebostad kirkelige fellesråd.

Hovedmål for lønnspolitikken for Hægebostad kirkelige fellesråd:

Avlønningen av ansatte i Hægebostad kirkelige fellesråd skal normalt ikke avvike vesentlig fra tilsvarende stillinger i sammenlignbare virksomhetsområder. Gjennomgående kriterier for lokal lønnsfastsetting:

- Alle stillinger i fellesrådet avlønnes normalt i HTAs grunnlønnsplassering (garantilønn).
- Avlønning som gis ut over grunnlønnsplasseringen er en personlig avlønning og vil ikke automatisk tilfalle andre som tilsettes eller vikarierer i stillingen.
- Lik lønn for likeverdig arbeid (dvs. med tilsvarende kompetanse/arbeid/ansvar) skal vektlegges ved fastsetting av lønn.

Generelle retningslinjer ved lokal lønnsfastsetting:

- Lokal lønnsfastsetting kan skje ved tilsetting og ved lokale forhandlinger etter HTA kap. 4. Lokal lønnsfastsetting kan ikke være i strid med tariffavtalens bestemmelser.
- Ved lokal lønnsfastsetting (ved tilsetting eller lokale forhandlinger) vil så vel stillingsrelaterte som personrelaterte forhold bli tatt hensyn til.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Lønnspolitiske drøftinger

Det vises til HTA kap 3, pkt. 3.2.1.

1. Målsetting for lokale forhandlinger

- Forhandlingene skal støtte og underbygge virksomhetens mål og prioriteringer.
- Fellesrådet skal ta vare på god kompetanse og gode holdninger i virksomheten.
- Det skal stimuleres til kvalitet, kreativitet, effektivitet og nytenkning.

2. Kriterier som vektlegges ved lokale forhandlinger

2.1 Personrelaterte forhold

- Personlig kompetanseutvikling, formell og uformell.
- Faglig dyktighet, innsats og måloppnåelse.
- Utvist vilje til
 - bruk av eksisterende og ny teknologi (når det innføres).
 - kompetanseutvikling, formell og uformell.
 - bytte av oppmøtested
 - å utvikle arbeidsoppgaver og ansvarsområder.
 - Utvist evne og vilje til å ta initiativ og samarbeide med kollegaer og frivillige medarbeidere for å nå virksomhetens mål.

2.2 Stillingsrelaterte forhold

- Arbeids- og ansvarsområde.
- Personal- og lederansvar.
- Arbeidsoppgavenes vanskelighetsgrad/kompleksitet.
- Kompetansekrav i stillingen (formell/uformell kompetanse).
- Eventuelle særlige belastninger i stillingen.
- Problemer med å rekruttere og beholde folk i stillingen.

2.3 Likebehandling

- Justere for negativ utvikling og uønsket lønnsforskyvning mellom ansatte i det sentrale lønnsoppgjøret.
- Arbeidsgiver vil vurdere de uorganisertes lønns- og arbeidsvilkår.

3. Generelt Kirkevergen gjennomfører lokale forhandlinger, dersom ikke fellesrådet vedtar noe annet.

Hægebostad 05.05.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellesråd 05.05.2021, FR-sak 15/21

Ordning for medbestemmelse

1. Innledning

Hovedavtalen (HA) for KA-området (Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter) regulerer samarbeid og medbestemmelse (del B). Ordning for medbestemmelse i Hægebostad kirkelige fellesråd (LKF) har hjemmel i Hovedavtalen for KA-området, § 9-2 a), jf. § 7-4.

2. Formål

Gjennom samarbeid/medbestemmelse/medansvar å utvikle og opprettholde et godt arbeidsmiljø mellom arbeidstaker og arbeidsgiver (HA § 7-1).

3. Tillitsvalgtordningen

Arbeidstakerorganisasjoner med partsrett i KAs tariffavtaler, som har mer enn ett medlem i virksomheten, har rett til å ha en ordning med tillitsvalgt med rettigheter og plikter etter HA § 9. Det er mulig for to eller flere organisasjoner å gå sammen om en fellestillitsvalgt, jf. HA § 8-6. Arbeidstakerorganisasjonene skal melde fra skriftlig til arbeidsgiver om hvem som er tillitsvalgt.

4. Arbeidsform

Kirkevergen innkaller til møter med alle tillitsvalgte 1-2 ganger i året. Møtene skal innkalles skriftlig, og kan dreie seg om

- informasjon om forhold i virksomheten som berører de tilsatte
- drøfting av saker hvor de tillitsvalgte tas med på råd, jf. HA § 9-4
- forhandlinger med hjemmel i HA, Hovedtariffavtalen (HTA) eller sentrale særavtaler

Kirkevergen kan når som helst, be om møte med en eller flere av de tillitsvalgte for å informere om/drøfte aktuelle saker.

Tillitsvalgte kan når som helst be om møte med kirkevergen for å drøfte aktuelle saker. Det skal foreligge referat fra formelle møter mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Referatene må ta hensyn til ev. saker som er underlagt taushetsplikt. Tillitsvalgte etter denne avtalen har rett til tjenestefri for å utføre sine oppgaver, jf. HA § 9-5 a). Dersom arbeidet som tillitsvalgt innebærer fravær fra arbeidet, eller har et omfang som påvirker det vanlige arbeidet i urimelig grad, skal dette tas opp med arbeidsgiver i forkant. Oppgaver som tillitsvalgt som utføres utenom arbeidstid, forblir fritid. Det forutsettes at ordningen praktiseres effektivt og rasjonelt, slik at den i minst mulig grad forstyrrer den daglige drift.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellestråd

5. Representasjon i lovbestemte utvalg

Det utpekes to tilsatte med varamedlemmer som skal sitte i det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget). Representantene utpekes etter forholdstallsprinsippet, jf. HA § 10-1 c), hvis ikke de tillitsvalgte blir enige om noe annet. Administrasjonsutvalget består i tillegg av fellesrådets medlemmer. Leder av administrasjonsutvalget velges av og blant arbeidsgivers representanter. Utvalget har møte ved behov og behandler saker av personalpolitisk karakter, fortrinnsvis i forkant av behandling av aktuell sak i fellesrådet. I andre ad hoc-utvalg drøftes sammensetningen med de tillitsvalgte.

6. Felles arena for informasjon og drøfting

For å sikre bred medvirkning og godt samarbeid mellom tilsatte og arbeidsgiver i begge arbeidsgiverlinjene, etableres en felles arena for informasjon og drøfting. Fellesarenaen erstatter ikke de medbestemmelsesordningene for fellesrådets tilsatte som er beskrevet ovenfor i pkt. 3-5.

Fra arbeidsgiver for begge arbeidsgiverlinjene deltar:

- kirkevergen
- prost

Fra arbeidstakerne i begge arbeidsgiverlinjene deltar:

- de tillitsvalgte
- arbeidstakerrepresentantene i administrasjonsutvalget
- verneombudet
- en representant for prestene
- verneombudet for prestene

Kirkevergen innkaller til og leder møtene (minst et årlig), og det skal skrives møtereferat. Både arbeidsgiver- og arbeidstakersida kan melde inn saker.

Hægebostad 05.05.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



Møtedato 05.05.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 18
-------------------	--	--------	----------

Eventuelt