



Hægebostad kirkelige fellesråd

INNKALLING til møte i Hægebostad fellesråd

Møte nr. 06/2024

Følgende innkalles:

Eiken sokneråd: **Audun Meland og Jørund Saaghus**

Hægebostad menighetsråd: **Geir Andreassen og Liv Sunde**

Geistlig medlem: **Bernt Rune Sandrib**

Kommunalt medlem: **Margrete Handeland**

Innkallingen sendes også alle varamedlemmer - disse får egen beskjed dersom noen av de faste medlemmene melder forfall:

Eiken sokneråd vara: Magnar Rune Eiken og Sigbjørn Vik

Hægebostad menighetsråd vara: Alf Gunnar Olsen og Wenche Gysland

Geistlig vara: Geir Ola Tveit

Kommunal vara: Morten Hauge

Onsdag 16. oktober, kl. 19:00-21:00
- Kirkestova i Hægebostad

30/24 Godkjenninger, innkalling og møtebok. Meldinger.

31/24 Regnskapsrapport 2. tertial 2023

32/24 Revidert Driftsbudsjett 2023

33/24 Revisjon av "Permisjonsreglement"

34/24 Høringssvar – Mindre endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften

35/24 Eventuelt

12.10.2024 Carl Magnus Salvesen, kirkeverge



Møtedato 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 17.09.24

MELDINGER

➤ Status prosjekter

- Eiken kyrkje, bårhus og kyrkjegard
- Hægebostad kirke, bårhus og kirkegård
- Varmestyringsanlegg

➤ Personalsituasjonen



Møtedato 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

Regnskapsrapport 2. tertial 2024

Aktuelle referanser:

- FR-sak 03/24: Driftsbudsjett 2024
- FR-sak 24/24: Regnskapsrapport 2. tertial
- Regnskapsrapporter 2. tertial, vedlagt

Saksopplysninger:

- Lønnsoppgjøret i år hadde en ramme på 5,2 %, noe som er høyere enn budsjettert. Dette senere påvirke også reguleringspremien til KLP. Pr. 2. tertial ligger vi samlet sett under regulert budsjett på lønn hovedsakelig fordi konsekvens av lønnsoppgjøret for perioden ikke er utbetalt før i september.

Driftsutgiftene er i overkant av 5 % over periodisert budsjett. Dette henger delvis sammen med at enkelte utgifter betales årlig i begynnelsen av året. Strømutgiftene for årets 6 første måneder utgjør 53,5 % av årets samlede budsjett. Av løpende driftsutgifter er utgifter knyttet til drift og vedlikehold på kirkegårdene betydelig over budsjett og henger sammen med nødvendige servicer og reparasjoner på maskinparken.

- På inntektssiden, har er renteinntektene betydelig høyere enn budsjettert, vi fått inn et ubudsjettert tilskudd fra KNIF (vår andel av overskudd i 2023) på 4 306 og har vi også fått et ubudsjettert utbytte fra Sparebanken Sør kr 3 027 til dekking av utgifter til kirkevalget i september. Det er ikke ført fasteinntekter pr. 2. tertial.

Ekstratilskudd fra Hægebostad kommune på kr 100 000 er ikke ført pr. 2. tertial.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Fellessrådet tar foran nevnte saksfremstilling til orientering. Budsjettet revideres i neste sak.

--

Regnskapsskjema 1

Driftsregnskapet 2. tertial

Tall i 1 kroner	Regnskap 2024	Budsjett 2024	% av Periodisert Budsjett 2024	Regnskap 2023
INNTEKTER				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	0	-90 667	0,00 %	-198 500
Salg av driftsmidler / fast eiendom	0	0	0,00 %	0
Refusjoner/overføringer	-126 324	-190 000	66,49 %	-459 796
Kalk. inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	0	-66 667	0,00 %	-122 296
Statlige tilskudd	-7 700	-4 000	192,50 %	-7 300
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	-159 000	-110 000	144,55 %	-191 072
Rammeoverføring / tilskudd fra egen kommune	-1 224 000	-1 223 333	100,05 %	-1 759 000
Tilskudd fra soknets organer	0	0	0,00 %	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	-3 333	0,00 %	-5 000
Sum driftsinntekter	-1 517 024	-1 688 000	89,87 %	-2 742 964
UTGIFTER				
Lønn og sosiale utgifter	748 077	810 667	92,28 %	1 238 650
Kjøp av varer og tjenester	588 180	557 333	105,53 %	1 056 101
Refusjoner/overføringer	104 136	293 333	35,50 %	464 795
Kalk. utg. ved komm.tj.ytingsavtale	0	66 667	0,00 %	122 296
Tilskudd og gaver	0	0	0,00 %	104 930
Sum driftsutgifter	1 440 393	1 728 000	83,36 %	2 986 772
Brutto driftsresultat	-76 631	40 000	-191,58 %	243 808
Renteinntekter og utbytte	-38 270	-13 333	287,02 %	-29 222
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0,00 %	0
Renteutgifter og låneomkostn.	0	0	0,00 %	0
Avdrag på lån	0	0	0,00 %	0
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0,00 %	0
Netto finansinntekter/-utgifter	-38 270	-13 333	287,02 %	-29 222
Avskrivninger	0	96 667	0,00 %	549 535
Motpost avskrivninger	0	-96 667	0,00 %	-549 535
Netto driftsresultat	-114 901	26 667	-430,88 %	214 586
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER:				
Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0	0	0,00 %	-134 247
Bruk av disposisjonsfond	0	-28 667	0,00 %	-49 000
Bruk av bundne fond	0	0	0,00 %	0
Sum bruk av avsetninger	0	-28 667	0,00 %	-183 247
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0,00 %	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0,00 %	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0,00 %	0
Overført til investeringsregnskapet	0	2 000	0,00 %	0
Sum avsetninger	0	2 000	0,00 %	0
Mindreforbruk	-114 901			
Merforbruk		0	0,00 %	31 339
Kontrollsum merforbruk / mindreforbruk	0	0	0	-31 339

Konto	Konto(T)	Regnskap pr 31.08.2024	Vedtatt budsjett
0	Lønn og sosiale utgifter	104 068,30	176 000,00
1-2	Varer og tjenester	128 795,49	214 000,00
3	Refusjoner (utgifter)	0,00	367 000,00
4	Tilskudd og gaver til andre	20 648,86	31 000,00
7	Refusjoner (inntekter)	-20 648,86	-194 000,00
8	Tilskudd og gaver fra andre	0,00	-5 000,00
0410	Kirkelig administrasjon	232 863,79	589 000,00
0	Lønn og sosiale utgifter	179 179,94	275 000,00
1-2	Varer og tjenester	133 045,26	205 000,00
3	Refusjoner (utgifter)	0,00	5 000,00
4	Tilskudd og gaver til andre	22 743,80	41 000,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	15 000,00
7	Refusjoner (inntekter)	-30 893,80	-54 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-15 000,00
0424	Hægebostad kirke	304 075,20	472 000,00
0	Lønn og sosiale utgifter	167 726,80	251 000,00
1-2	Varer og tjenester	130 196,18	192 000,00
3	Refusjoner (utgifter)	0,00	5 000,00
4	Tilskudd og gaver til andre	22 176,64	39 000,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	69 000,00
7	Refusjoner (inntekter)	-30 326,64	-67 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-69 000,00
0425	Eiken kirke	289 772,98	420 000,00
0	Lønn og sosiale utgifter	208 519,15	350 000,00
1-2	Varer og tjenester	185 828,61	206 000,00
4	Tilskudd og gaver til andre	38 014,41	48 000,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	61 000,00
6	Salg, egenbetalinger og avgifter	0,00	-136 000,00
7	Refusjoner (inntekter)	-42 880,81	-48 000,00
8	Tilskudd og gaver fra andre	-7 700,00	-6 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-61 000,00
0430	Gravplasser	381 781,36	414 000,00
0	Lønn og sosiale utgifter	88 582,74	164 000,00
1-2	Varer og tjenester	2 315,11	19 000,00
4	Tilskudd og gaver til andre	552,66	4 000,00
7	Refusjoner (inntekter)	-1 573,66	-22 000,00
8	Tilskudd og gaver fra andre	-159 000,00	-165 000,00
0442	Trosopplæringsreform	-69 123,15	0,00
1-2	Varer og tjenester	7 999,00	0,00
0444	Undervisning	7 999,00	0,00
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	3 000,00
8	Tilskudd og gaver fra andre	-1 224 000,00	-1 835 000,00
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-38 269,77	-63 000,00
0890	Finansieringstransaksjoner	-1 262 269,77	-1 895 000,00
100	Hægebostad Kirkelige Fellesråd	-114 900,59	0,00
		-114 900,59	0,00



Møtedato: 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 6
--------------------	--	------------	--------

REVIDERT DRIFTSBUDSJETT 2024

Aktuelle referanser:

- FR-sak 03/24 Driftsbudsjett 2024
- FR-sak 09/24 Avlegging av årsregnskap 2023
- FR-sak 31/24 Regnskapsrapport 2. tertial

Saksopplysninger:

Det reviderte budsjettet er korrigert for faktiske og forventede lønns- og driftsutgifter og tilsvarende også for inntekter så langt det pt. lar seg gjøre.

Det er lagt inn dekking av merforbruk fra 2023 (kr 31 339,38) og bruk av fond for å dekke dette delvis (kr 23 125) jfr. vedtak i FR-sak 09/24 Avlegging av årsregnskap 2023.

Lønnsutgiftene er samlet sett økt med kr 25 000. Det er ikke foretatt en økning i budsjetterte pensjonskostnader, men det er frigjort kr 50 000 fra fellesrådets premiefond hos KLP til dekking av pensjon og reguleringspremie.

Strømutgiftene er pr. 30. september 63,5 % av budsjett og er beholdt på samme nivå for å kunne håndtere årets tre siste måneder med høyere forbruk og priser både pga. aktivitet og utetemperatur.

Driftsutgiftene til kirkegårdsdrift er økt med kr 95 000 hvorav kr 16 000 gjelder service og reparasjoner på knyttet til maskinparken, kr 15 000 er til gravstell og kr 50 000 er til innleid graver (dette gir rom ytterligere 4 gravferder i 2024).

Det er ikke lagt inn antatt kostand på kr 28 000 til solskjerming av vinduer i Hægebostad kirke og kr 8 000 til innkjøp av glassplater på alterne i kirkene.

På inntektssiden er kr 100 000 fra Hægebostad kommune i ekstratildeling lagt inn og inntekter fra festeavgifter er økt med 40 000 jfr. utestående fordringer.

Inntekter i form av refusjoner fra soknene er justert i henhold til avtalte forpliktelser.

I sum har dette åpnet for å fordele de resterende kr 56 000 som tilskudd til soknene for arbeid utført som klokke ved gudstjenestene i Hægebostad og Eiken, slik at hvert av soknene står oppført med et tilskudd på kr 28 000. Skulle antall begravelser frem mot utgangen av 2024 bli mindre enn 4 vil det kunne frigjøre midler som fellesrådet evt. senere kan fordele slik at klokke-tilskuddet kan settes til det vi normalt har utbetalt (kr 35 000). Det er ikke lagt inn midler



Møtedato: 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 7
--------------------	--	------------	--------

til møtegodtgjøring for medlemmer i menighetsråd/sokneråd/fellesråd eller lederlønn for ledere i tilsvarende råd.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Fellesrådets vedtar det fremlagte forslaget til revidert driftsbudsjett for 2024. Regnskapsavdelingen bes om å legge frem revidert årsbudsjett i tråd med økonomireglement for fellesråd. Dette legges ved møteboken.

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

		Revidert Budsjett 2024		Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap pr. 12.10.2024 2024
	DRIFTSBUDSJETT				
0890	FINANS				
35 300	Dekning av tidligere års merforbruk	31 000	31 000	0	31 339
35 400	Avsetning til ubundne fond	0	0	0	0
35 700	Overført til investeringsregnskapet	3 000	0	3 000	3 000
35 800	Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	0
	Sum utgifter	34 000	31 000	3 000	34 339
38 300	Tilskudd fra kommunen	1 935 000	100 000	1 835 000	1 835 000
39 001	Renteinntekter	65 000	45 000	20 000	52 963
39 300	Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0	0
39 400	Bruk av ubundne fond	23 000	-20 000	43 000	23 125
39 050	Utbytte og eieruttak	3 000	3 000	0	3 027
39 800	Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
	Sum inntekter	2 026 000	128 000	1 898 000	1 914 115
	Sum inntekter	2 026 000	128 000	1 898 000	1 914 115
	Sum utgifter	34 000	31 000	3 000	34 339
	Overskudd / underskudd	1 992 000	97 000	1 895 000	1 879 776
	KIRKELIG ADMINISTRASJON				
0410	Hægebostad fellesråd				
30 100	Lønn faste stillinger	134 000	-2 000	136 000	105 931
30 101	Tariffesta tillegg	0	0	0	0
30 200	Lønn til vikarer	0	0	0	0
30 201	Sykevikarer	0	0	0	0
30 202	Ferievikarer	0	0	0	0
30 300	Lønn ekstrahjelp	0	0	0	0
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	0	0	0	0
30 800	Lønn rådsledere	0	0	0	0
30 801	Møtegodtgjøring	0	0	0	0
30 900	Pensjonsinnskudd	23 000	0	23 000	17 112
30 990	Arbeidsgiveravgift	17 000	0	17 000	14 369
	Sum lønn	174 000	-2 000	176 000	137 413
31 000	Kontormateriell	2 000	1 000	1 000	200
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr	1 000	-2 000	3 000	824
31 206	Møteutgifter	7 000	2 000	5 000	6 563
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	18 000	-2 000	20 000	13 443
31 301	Porto	4 000	2 000	2 000	3 680
31 400	Annonsering	0	0	0	0

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 403	Gaver/representasjon	0	-1 000	1 000	0
31 500	Kurs og opplæring, ansatte	3 000	3 000	0	3 120
31 551	Reiseutgifter opplæring	0	0	0	0
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som e	0	0	0	0
31 703	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig LØNN	0	0	0	0
31 800	Strømutgifter	0	0	0	0
31 850	Forsikringer	22 000	2 000	20 000	21 688
31 900	Leie av lokaler og grunn	66 000	0	66 000	0
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser, kontigenter o	18 000	0	18 000	15 836
31 951	Lisenser programvare	64 000	2 000	62 000	61 895
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utst	2 000	-4 000	6 000	0
32 200	Leie, leasing, kjøp av maskiner - kopimaskin	10 000	0	10 000	6 084
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	0	0
32 701	Kjøp av kirkegårdstjenester	0	0	0	0
33 402	Overføring lønn kirkeverge	267 000	0	267 000	0
33 403	Overføring reiseutgifter kirkeverge	6 000	0	6 000	0
33 404	Overføring telefonutgifter kirkeverge	1 000	0	1 000	0
33 405	Overføring kursutgifter kirkesjef	3 000	0	3 000	0
33 900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	90 000	0	90 000	0
34 290	MVA på vederlag, drift	31 000	0	31 000	21 513
34 500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0	0	0	0
			0		
	Sum øvrige utgifter drift	615 000	3 000	612 000	154 845
	Sum utgifter lønn og drift	789 000	1 000	788 000	292 257
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	0	0	0	0
37 100	Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskap	31 000	0	31 000	21 513
37 300	Refusjon fra kommunen (husleie kirkekonto)	60 000	0	60 000	0
37 500	Refusjon fra menighetsråd	7 000	0	7 000	0
37 700	Refusjon fra andre (private)	4 000	-2 000	6 000	4 306
38 000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	0	0	0	0
37 900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	90 000	0	90 000	0
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	0	0	0	0
38 300	Tilskudd fra kommunen	0	0	0	0
38 700	Tilskudd/gaver fra andre (legatmidler)	5 000	0	5 000	0
39 400	Bruk av ubundne fond	0	0	0	0
39 500	Bruk av bundne fond	0	0	0	0
	Sum inntekter	197 000	-2 000	199 000	25 819
			0		
	Sum utgift	789 000	1 000	788 000	292 257
	Sum inntekt	197 000	-2 000	199 000	25 819
	Overskudd / underskudd	-592 000	-3 000	-589 000	-266 439

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	KIRKER				
0424	Hægebostad kirke				
30 100	Lønn faste stillinger	186 000	4 000	182 000	150 545
30 101	Faste tillegg	32 000	12 000	20 000	27 140
30 200	Lønn vikarer	0	0	0	7 842
30 201	Sjukevikarer	0	0	0	0
30 202	Lønn ferievikarer	10 000	0	10 000	0
30 203	Tariffesta tillegg vikarer	2 000	0	2 000	1 288
30 300	Lønn ekstrahjelp	4 000	4 000	0	4 185
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	0	0	0	0
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelse	1 000	1 000	0	528
30 508	Diverse lønnsutbetaling	0	0	0	0
30 600	Trekkpliktige godtgjørelser	4 000	0	4 000	0
30 900	Pensjonsinnskudd	17 000	-16 000	33 000	12 247
30 990	Arbeidsgiveravgift	28 000	4 000	24 000	23 352
	Sum lønn	284 000	9 000	275 000	227 128
31 000	Kontormateriell	0	0	0	0
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie//utstyr	6 000	5 000	1 000	5 925
31 203	Alterblomster	6 000	0	6 000	4 877
31 206	Møteutgifter	0	0	0	392
31 207	Arbeidstøy	0	0	0	0
31 403	Gaver og representasjon	1 000	1 000	0	610
31 500	Opplæring, kurs	0	0	0	0
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som e	5 000	4 000	1 000	4 877
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	0	0	0	0
31 800	Strømutgifter	90 000	0	90 000	73 596
31 850	Forsikring	40 000	1 000	39 000	40 106
31 900	Leie av lokaler og grunn	0	0	0	0
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	16 000	0	16 000	10 450
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utst	2 000	-13 000	15 000	2 460
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	-1 000	1 000	0
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmes	15 000	-5 000	20 000	0
32 500	Materialer til vedlikehold	0	0	0	0
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenest	0	0	0	0
32 650	Vakthold og vekttertjenester, alarmsystem	10 000	-6 000	16 000	7 074
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjo	0	0	0	0
33 900	Kalkulatoriske utgifter	5 000	0	5 000	5 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	37 000	-4 000	41 000	26 916
34 500	Tilskudd Hægebo menighetsråd	28 000	28 000	0	0
35 903	Avskrivning 227 anlegg	15 000	0	15 000	0
	Sum øvrige utgifter	276 000	10 000	266 000	182 282
	Sum utgifter lønn og dirft	560 000	19 000	541 000	409 411

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

37 100	Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	37 000	-4 000	41 000	26 916
37 500	Refusjon fra Menighetsråd	20 000	12 000	8 000	8 150
38 300	Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner	0	0	0	0
37 900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	5 000	0	5 000	5 000
39 400	Bruk av ubundet fond	0	0	0	0
39 900	Motpost avskrivninger	15 000	0	15 000	0
	Sum inntekter	77 000	8 000	69 000	40 066
	Sum utgift	560 000	19 000	541 000	409 411
	Sum inntekt	77 000	8 000	69 000	40 066
	Overskudd / underskudd	-483 000	-11 000	-472 000	-369 344
0425	Eiken kirke				
30 100	Lønn faste stillinger	160 000	-4 000	164 000	129 679
30 101	Faste tillegg	32 000	11 000	21 000	25 032
30 200	Lønn til vikarer	13 000	13 000	0	11 360
30 201	Sjukevikarer	0	0	0	0
30 202	Lønn ferievikarer	10 000	-2 000	12 000	4 182
30 203	Tariffesta tillegg	2 000	0	2 000	1 367
30 300	Lønn ekstrahjelp	0	0	0	0
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	0	0	0	0
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 000	0	1 000	1 029
30 508	Diverse lønnsutbetaling	0	0	0	0
30 600	Trekkpliktige godtgjørelser	2 000	0	2 000	0
30 900	Pensjonsinnskudd	28 000	0	28 000	21 621
30 990	Arbeidsgiveravgift	26 000	5 000	21 000	22 617
	Sum lønn	274 000	23 000	251 000	216 886
31 100	Kontormateriell	0	0	0	0
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr	6 000	5 000	1 000	5 233
31 203	Alterblomster	4 000	-2 000	6 000	2 384
31 206	Møteutgifter	0	0	0	0
31 207	Arbeidstøy	0	0	0	0
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	15 000	0	15 000	12 900
31 403	Gaver og representasjone	0	0	0	0
31 500	Opplæring, kurs	0	0	0	0
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som e	11 000	3 000	8 000	8 598
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	0	0	0	0
31 800	Strømutgifter	70 000	0	70 000	55 733
31 850	Forsikring	32 000	2 000	30 000	31 594
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	16 000	0	16 000	12 545
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utst	2 000	-8 000	10 000	0
32 200	Leie, leasing, kjøp av maskiner	0	0	0	0
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 000	0	1 000	0
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktme	15 000	-5 000	20 000	3 647

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

32 500	Materialer til vedlikehold	0	0	0	0
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenest	0	0	0	0
32 650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	16 000	1 000	15 000	14 179
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjo	3 000	3 000	0	3 000
33 900	Kalkulatoriske utgifter	5 000	0	5 000	5 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjo	37 000	-2 000	39 000	26 188
34 500	Tilskudd Eiken menighetsråd	28 000	28 000	0	0
35 901	Avskrivning 224 utstyr	42 000	0	42 000	0
35 902	Avskrivning 227 anlegg	27 000	0	27 000	0
	Sum øvrige utgifter	330 000	25 000	305 000	181 000
	Sum utgifter lønn og drift	604 000	48 000	556 000	397 886
36 000	Brukerbetaling ved kirkelige handlinger	0	0	0	0
37 100	Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	37 000	-2 000	39 000	26 188
37 400	Refusjon fra fellesråd	0	0	0	0
37 500	Refusjon fra menighetsråd	11 000	3 000	8 000	8 150
38 300	Tilskudd fra kommunen	0	0	0	0
37 700	Refusjon fra andre (legat TEM)	15 000	0	15 000	15 000
37 900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	5 000	0	5 000	5 000
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	42 000	0	42 000	0
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	27 000	0	27 000	0
	Sum inntekter	137 000	1 000	136 000	54 338
	Sum utgift	604 000	48 000	556 000	397 886
	Sum inntekt	137 000	1 000	136 000	54 338
	Overskudd / underskudd	-467 000	-47 000	-420 000	-343 548
	KIRKEGÅRDER				
0430	Hægebostad og Eiken kirkegård				
30 100	Lønn faste stillinger	255 000	-10 000	265 000	207 068
30 201	Sykevikar	0	0	0	0
30 200	Lønn til vikarer	0	0	0	0
30 202	Lønn ferievikar	2 000	2 000	0	2 098
30 203	Tariffestet tillegg	0	0	0	0
30 507	Avgiftspliktig honorar	9 000	9 000	0	4 400
30 900	Pensjonsinnskudd KLP	45 000	0	45 000	33 380
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	7 000	0	7 000	0
30 990	Arbeidsgjevaravgift	36 000	3 000	33 000	28 828
	Sum lønn	354 000	4 000	350 000	275 774
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjeneste	6 000	4 000	2 000	5 541
31 207	Arbeidstøy	1 000	1 000	0	1 438
31 403	Gaver og representasjon	0	0	0	0

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 500	Opplæring, kurs	0	0	0	0
31 600	Reiseutgifter ansatte	0	0	0	0
31 700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	15 000	0	15 000	13 486
31 850	Forsikring	18 000	3 000	15 000	17 579
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	14 000	0	14 000	7 833
31 951	Lisenser programvare	12 000	0	12 000	12 156
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	1 000	-4 000	5 000	0
32 200	Leie, leasing, kjøp av maskiner	0	0	0	0
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0	0	0	0
32 400	Serviceavtaler, reoperasjoner og vaktmestertjenester	30 000	16 000	14 000	29 093
32 500	Materialer til vedlikehold	1 000	0	1 000	0
32 501	Stell av krigsgraver	2 000	0	2 000	1 319
32 600	Renholds-, vaskeri og vaktmestertjenester	6 000	-10 000	16 000	0
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	15 000	15 000	0	14 990
32 701	Konsulenttjenester (Innleid graver) 20 stk	160 000	50 000	110 000	131 935
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	68 000	20 000	48 000	49 947
35 901	Avskrivning 224 utstyr	35 000		35 000	0
35 902	Avskrivning 227 anlegg	26 000	0	26 000	0
	Sum andre utgifter	410 000	95 000	315 000	285 318
	Sum utgifter lønn og drift	764 000	99 000	665 000	561 092
36 000	Brukerbetaling ved kirkelige handlinger	0	0	0	0
36 207	Stell av graver - Salg av varer og tjenester, gebyr	20 000	4 000	16 000	0
36 301	Festeavgift	160 000	40 000	120 000	108 551
37 100	Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	68 000	20 000	48 000	49 947
37 700	Refusjon fra andre (private)	5 000	5 000	0	4 866
38 000	Tilskudd fra staten (krigsgraver)	8 000	2 000	6 000	7 700
38 300	Tilskudd fra kommunen	0	0	0	0
39 400	Bruk av ubundne driftsfond	0	0	0	0
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	35 000		35 000	0
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	26 000	0	26 000	0
	Sum inntekter	322 000	71 000	251 000	171 064
	Sum utgift	764 000	99 000	665 000	561 092
	Sum inntekt	322 000	71 000	251 000	171 064
	Overskudd / underskudd	-442 000	-28 000	-414 000	-390 027
0442	Trosopplæringsreformen				
30100	Fastlønn	115 000	-9 000	124 000	90 124
30101	Faste tillegg	5 000	0	5 000	0
30206	Periodisert lønn	0	0	0	0
30300	Lønn til ekstrahjelp	0	0	0	0
30303	Variable tillegg ekstrahjelp	0	0	0	0
30900	Pensjonsinnskudd	20 000	0	20 000	14 586
30990	Arbeidsgiveravgift	15 000	0	15 000	12 224
	Sum lønn	155 000	-9 000	164 000	116 934

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 000	Kontormateriell	0		0	0
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie//utstyr	8 000	0	8 000	228 311
31 200	Annet forbruksmaterie//	0	0	0	0
31 206	Møteutgifter	0	0	0	0
31 301	Porto	2 000	0	2 000	0
31 400	Annonsering	0	0	0	0
31 500	Opplæring, kurs	0	0	0	0
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett	1 000	0	1 000	0
31 700	Transport/drift av egne og leide transpo	0	0	0	0
31 951	Lisenser programvare	0	0	0	0
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utst	6 000	-2 000	8 000	0
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenprod	0	0	0	0
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskom	2 000	-2 000	4 000	553
34 504	Tilskudd Hægebostad men.	0	0	0	0
34 505	Tilskudd Eiken menighet	0	0	0	0
	Sum utgift	19 000	-4 000	23 000	228 864
	Sum utgifter lønn og drift	174 000	-13 000	187 000	345 797
36 100	Betaling fra deltakere	0	0	0	0
37 100	Sykelønnsrefusjon	1 000	1 000	0	1 021
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregn	2 000	-2 000	4 000	553
37 504	Refusjon fra Hægebostad menighetsr.	6 000	-3 000	9 000	0
37 505	Refusjon fra Eiken sokneråd	6 000	-3 000	9 000	0
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	159 000	-6 000	165 000	159 000
39 500	Bruk av bundet fond	0	0	0	0
	Sum inntekt	174 000	-13 000	187 000	160 574
	Sum utgift	174 000	-13 000	187 000	345 797
	Sum inntekt	174 000	-13 000	187 000	160 574
	Overskudd / underskudd	0	0	0	-185 224
0444.	Undervisning		0		
30100	Fastlønn	0	0	0	0
30101	Faste tillegg	0	0	0	0
30206	Periodisert lønn	0	0	0	0
30300	Lønn ekstrahjelp	0	0	0	0
30303	Variable tillegg ekstrahjelp	0	0	0	0
30900	Pensjonsinnskudd	0	0	0	0
30990	Arbeidsgiveravgift	0	0	0	0
	Sum lønn	0	0	0	0
31 000	Kontormateriell	0	0	0	0
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie//utstyr	0	0	0	0
31 206	Møteutgifter	0	0	0	0
31 600	Reiseutgifter ansatte	0	0	0	0
31 900	Leie av lokaler og grunn	9 000	9 000	0	8 929

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

32 700	Andre tjenester (som inngår i egenprod)	8 000	8 000	0	7 999
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskom	1 000	1 000	0	0
34 504	Tilskudd Hægebostad men.	0	0	0	0
34 505	Tilskudd Eiken menighet	0	0	0	0
	Sum utgift	18 000	18 000	0	16 928
	Sum utgifter lønn og drift	18 000	18 000	0	16 928
36 100	Betaling fra deltakere	0	0	0	0
37 100	Sykelønnsrefusjon	0	0	0	0
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregn	1 000	1 000	0	0
37 504	Refusjon fra Hægebostad menighetsr.	4 000	4 000	0	0
37 505	Refusjon fra Eiken sokneråd	5 000	5 000	0	0
38 300	Tilskudd fra kommunen	0	0	0	0
	Sum inntekt	10 000	10 000	0	0
	Sum utgift	18 000	18 000	0	16 928
	Sum inntekt	10 000	10 000	0	0
	Overskudd / underskudd	-8 000	-8 000	0	-16 928
	Diverse sammendrag:				
1.	DRIFTSBUDSJETT, UTGIFTER				
	Lønnsutgifter				
	Hægebostad fellesråd	174 000	-2 000	176 000	137 413
	Hægebostad kirke	284 000	9 000	275 000	227 128
	Eiken kirke	274 000	23 000	251 000	216 886
	Hægebostad og Eiken kirkegård	354 000	4 000	350 000	275 774
	Trosopplæringsreformen	155 000	-9 000	164 000	116 934
	Undervisning	0	0	0	0
	Sum	1 241 000	25 000	1 216 000	974 134
	Kontrollsum	1 241 000	25 000	1 216 000	974 134
	Herav:				
	Fast lønn/Honorar (jfr. bemanningsplan)	930 000	12 000	918 000	741 477
	Tilleggslønn/Vikarer	49 000	17 000	32 000	24 480
	Pensjonsinnskudd	133 000	-16 000	149 000	98 945
	Arbeidsgiveravgift	122 000	12 000	110 000	101 390
	Sum	1 234 000	25 000	1 209 000	966 292
	Andre driftsutg., ekskl. tjen.yting				
	Hægebostad fellesråd	525 000	3 000	522 000	154 845
	Hægebostad kirke	271 000	10 000	261 000	177 282
	Eiken kirke	325 000	25 000	300 000	176 000
	Hægebostad og Eiken kirkegård	410 000	95 000	315 000	285 318
	Trosopplæringsreformen	19 000	-4 000	23 000	228 864
	Undervisning	18 000	18 000	0	16 928
	Sum	1 568 000	147 000	1 421 000	1 039 236
	Kontrollsum	1 568 000	147 000	1 421 000	1 039 236

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Kommunal tjenesteyting:				
	Hægebostad fellesråd	150 000	0	150 000	150 000
	Hægebostad kirke	5 000	0	5 000	5 000
	Eiken kirke	5 000	0	5 000	5 000
	Sum	160 000	0	160 000	160 000
	Sammendrag utgifter				
	(Lønn+drift+tjenesteyting)				
	Overført investeringsregnskap	3 000	0	3 000	3 000
	Dekking av tildelte års merforbruk	31 000	31 000	0	31 339
	Hægebostad fellesråd	789 000	1 000	788 000	292 257
	Hægebostad kirke	560 000	19 000	541 000	409 411
	Eiken kirke	604 000	48 000	556 000	397 886
	Hægebostad kirkegård	764 000	99 000	665 000	561 092
	Trosopplæringsreformen	174 000	-13 000	187 000	345 797
	Undervisning	18 000	18 000	0	16 928
	Sum	2 943 000	203 000	2 740 000	2 057 710
	DRIFTSBUDSJETT, INNTEKTER				
	Kommunen				
	Overføring fra kommunen	1 935 000	100 000	1 835 000	1 835 000
	Tjenesteyting ink. husleie	160 000	0	160 000	10 000
	Sum	2 095 000	100 000	1 995 000	1 845 000
	Bispedømmeråd/stat				
	Kirkevalg	0	0	0	0
	Trosopplæringsreformen	159 000	-6 000	165 000	159 000
	Stell av krigsgraver	8 000	2 000	6 000	7 700
	Andre inntekter				
	Refusjon NAV	1 000	1 000	0	1 021
	Stell av graver	20 000	4 000	16 000	0
	Festeavgift	160 000	40 000	120 000	108 551
	Renter	68 000	48 000	20 000	105 926
	Legatmidler administrasjon	5 000	0	5 000	0
	Refusjon Legater - utlagte beløp	15 000	0	15 000	15 000
	Komp. for mva. drift	176 000	13 000	163 000	125 117
	Refusjon fra menighetsråd	59 000	18 000	41 000	16 300
	Diverse inntekter og refusjoner	5 000	5 000	0	0
	Brukerbetalinger	0	0	0	0
	Motpost avskrivning Utstyr og Anlegg	145 000	0	145 000	0
	Refusjon telefonbruk	4 000	-2 000	6 000	4 306
	Bruk av ubundet fond	23 000	-20 000	43 000	23 125
	Bruk av bundet fond	0	0	0	0

Hægebostad kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Sum	681 000	107 000	574 000	399 345
	Sum utgift, driftsbudsjett	2 943 000	203 000	2 740 000	2 057 710
	Sum inntekt, driftsbudsjett	2 943 000	203 000	2 740 000	2 411 045
	Overskudd / underskudd	0	0	0	353 336
			0		
	ut - kontroll	2 943 000	203 000	2 740 000	2 057 710
	inn - kontroll	2 943 000	203 000	2 740 000	2 365 976



Møtedato: 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 18
--------------------	--	--------	---------

Revisjon av "Permisjonsreglementet Hægebostad kirkelige fellestråd"

Aktuelle referanser:

- FR-sak 16/20 Arbeidsreglement, Permisjonsreglement og Økonomireglement
- Gjeldende "Permisjon for Hægebostad kirkelige fellestråd", vedlagt
- Forslag til " Permisjons for Hægebostad kirkelige fellestråd", vedlagt

Saksopplysninger:

Hægebostad kirkelige fellestråd reviderte sist "Økonomireglement for Hægebostad kirkelige fellestråd" i 2020.

Siden forrige revisjon har KA kommet med en oppdatert mal for permisjonsreglement i kirkelige fellestråd. Det vedlagte forslaget er i all hovedsak identisk med dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellestrådsperiode høsten 2028.

Forslag til fellestrådets vedtak:

Hægebostad kirkelige fellestråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Permisjonsreglement for Hægebostad kirkelige fellestråd".



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellesråd 09.09.2020 FR-sak 16/20

PERMISJONSREGLEMENT HÆGEBOASTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Kommentar:

Reglement skal, jfr. Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10, behandles i administrasjonsutvalget. Det er fellesrådet som skal vedta reglementet dersom beslutningsmyndigheten ikke er delegert til andre.

Sist i dokumentet er det lagt inn noen kommentarer til de ulike punktene. Dette er ment som en veileder for fellesnemnd/fellesråd i utarbeidelsen av reglementet.

Innholdsfortegnelse

1.	Omfang - lønnsansienitet - feriepenger –pensjonsmedlemskap	2
1.1	Omfang.....	2
1.2	Feriepenger	2
1.3	Pensjonsmedlemskap.....	2
2.	Velferdspermisjoner	2
2.1	Ved alvorlig sykdom	2
2.2	Ved dødsfall.....	2
2.3	For tilvenning av barn i barnehage - skole	2
2.4	Eget bryllup.....	2
2.5	Ved barnedåp – konfirmasjon	3
2.6	Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet	3
2.7	For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer	3
2.8	Høytidsdager	3
2.9	Ved endring av bosted	3
2.10	Andre velferdspermisjoner/formål	3
3.	Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud.....	3
3.1	Verv og ombud.....	3
3.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	3
3.3	Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon	4
3.4	Andre tillitsverv.....	4
4	Diverse permisjonsbestemmelser.....	4
4.1	Overgang til ny stilling	4
4.2	Spesielle oppdrag/engasjementer	4
4.3	Deltakelse i hjelpekorps	4
4.4	Permisjon – andre formål	4
5	Permisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov	5
5.1	Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming og barns- og barnepassers sykdom.....	5
5.2	Avtjening av verneplikt	5
5.3	Utdanning og opplæring	5
5.4	Permisjonsregler for tillitsvalgte	5
6.	Diverse bestemmelser	5
6.1	Avgjørelsesmyndighet.....	5
6.2	Saksgang	5
6.3	Fortolkning/endringer	5
7.	Varighet	6
	Kommentarer.....	6



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

1. Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger – pensjonsmedlemskap

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellesrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnelaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

1.3 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

2. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager. Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.

2.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

2.3 For tilvenning av barn i barnehage - skole

- A. For tilvenning av barn i barnehage: For faktisk medgått tid, inntil 1 dag eventuelt 2 halve dager. Det er anledning til å søke inntil 2 dager uten lønn i tillegg.
- B. For barn i første klasse: For faktisk medgått tid, inntil fire timer. For barn med særskilte behov kan det gis inntil en dag. Gjelder kun ved skolestart. Det er anledning til å søke inntil 2 dager uten lønn i tillegg.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon

Ved barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet

Dersom arbeidstakeren selv deltar i bygging/ istandsetting av hus/leilighet til eget bruk, kan det innvilges permisjon med lønn inntil 2 dager.

Permisjon gis normalt ikke for bygging av sommerhus/hytte, og tilbygg til eller reparasjon av bestående hus. Det kan allikevel gis permisjon når arbeidstakeren ved kjøp av gammelt hus selv må foreta nødvendige ominnredningsarbeider/reparasjoner for å gjøre huset egnet til bolig. Tilsatte som er medlemmer av boligbyggelag eller liknende hvor det er en forutsetning at vedkommende personlig deltar i byggearbeidet, betraktes som å ha eget boligbygg under oppføring.

2.7 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer

- A. For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- B. For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/konkurranser: inntil 2 dager

2.8 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: inntil 2 dager.

2.9 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: inntil 1 dag.

2.10 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3. PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV / OMBUD

3.1 Verv og ombud

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14. Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellestråd

3.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

3.4 Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.

4. DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

4.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til fast stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes dersom det gjelder vikariat/engasjement hos annen arbeidsgiver og den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for 1 år om gangen, og for inntil 2 år totalt.

4.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

4.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

4.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

5. PERMISJONER HJEULET I HOVEDTARIFFAVTALE, HOVEDAVTALE OG ARBEIDSMILJØLOV

5.1 Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming, barns- og barnepassers sykdom, omsorg for og pleie av nærstående

Det vises til arbeidsmiljøloven kap. 12 §§ 12-1 til 12-10, folketrygdloven kap. 3, 8, og 9 og Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.

5.2 Avtjening av verneplikt

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 9 og arbeidsmiljøloven § 12-12. Bestemmelsene regulerer permisjons- og lønnsvilkår under avtjening av verneplikt.

5.3 Utdanning og opplæring

Se HTA kap. 3 pkt. 3.3 og arbeidsmiljøloven § 12-11.

5.4 Permisjonsregler for tillitsvalgte

Se Hovedavtalen del B § 9-3 h

6. DIVERSE BESTEMMELSER

6.1 Avgjørelsesmyndighet

Søknader om permisjon avgjøres normalt av kirkevergen ut fra dette reglementet.

Søknad om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet legges fram for fellesrådet eller de fellesrådet bemyndiger til avgjørelse.

6.2 Saksgang

Søknad om permisjon sendes i god tid slik at den kan gis en forsvarlig behandling. Søknad sendes til kirkevergen eller eventuelt det organ, som er tillagt avgjørelsesmyndighet.

6.3 Fortolkning/endringer

Fellesrådet avgjør spørsmål vedrørende tolkning av permisjonsreglementet. Endringer i reglementet vedtas av fellesrådet etter uttalelse fra administrasjonsutvalget.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

7. VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 01.10.20-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Hægebostad 09.09.2020

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad

KAs kommentarer

I utarbeidelsen av reglementet er det viktig at arbeidsgiver har en selvstendig vurdering av flere forhold som reglementet omhandler. I kommentarene nedenfor har vi pekt på noen forhold under noen av punktene som det bør tas stilling til. Lista er ikke uttømmende.

Kommentarene er ikke ment som å være en del av reglementet, men kun som et oppslag for arbeidsgiver.

Punkt 1.1: Omfang

Lønnsbegrepet er ikke nærmere definert i reglementet. Ut fra en rent praktisk vurdering vil imidlertid KA tilrå at det for permisjoner med lønn inntil 2 uker i sammenheng, utbetales den lønn arbeidstakeren ville fått dersom vedkommende var i arbeid. Dette betyr at eksempelvis ubekvemstillegg utbetales ved slike kortvarige permisjoner. Ved lengre permisjoner enn 2 uker i sammenheng må lønnen vurderes i hvert enkelt tilfelle. Stillingens grunnlønn bør være utgangspunkt for denne vurderingen.

Hvordan permisjoner kortere enn en hel dag skal registreres og telles, må fellelsrådet vurdere. Føringer for dette bør også komme fram i reglementet.

Reglene om antall permisjonsdager med lønn gjelder arbeidstakere som arbeider i full stilling. Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i henhold til deltidsstillingens størrelse på samme måte som feriedager regnes for deltidsansatte.

Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetning og som omfattes av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1. Kvotene for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsetningstidens lengde.

Punkt 1.2: Feriepenger

Hovedregelen er at lønnet permisjon ikke avbryter opptjening av lønnsansiennitet, men at opptjeningen avbrytes ved ulønnede permisjoner. Det er enkelte unntak fra hovedregelen, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1 § 12.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Punkt 1.3: Pensjonsmedlemsskap

Ferieloven § 10 nr. 5 gir arbeidstakere som avtjener plikttjeneste krav på å få regnet feriepenger av lønn tilsvarende 3 måneder pr. opptjeningsår dersom vedkommende har tjenestegjort i minst 3 måneder før plikttjenesten avvikles.

Når en arbeidstaker er i lønnet permisjon, får vedkommende medregnet lønnen i feriepengegrunnlaget.

Punkt 2: Velferdspermisjoner

Det understrekes at velferdspermisjoner etter dette kapitlet kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i arbeidsmiljøloven kap 12 og Hovedtariffavtalen kap 1 § 8 om permisjon ved sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, amming, omsorg for barn under 12 år m.v..

Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for 12 dager i løpet av kalenderåret (jf. HTA kap 1 § 14.2). Fri utover 12 dager, eller ut over det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner, må i tilfelle innvilges som ulønnet permisjon.

Punktene som er listet opp i utkastet er kun et utkast til norm.

Punkt 2.1: Ved alvorlig sykdom

Under dette punktet er det lagt inn et utkast til norm.

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, voksne/ større barn, foreldre, besteforeldre, søsken eller andre som står arbeidstakeren nær) kan det gis permisjon med lønn inntil 5 dager pr. år. Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide nødvendig fri på et senere tidspunkt. Det samme gjelder for utvidet permisjon. Gjør videre oppmerksom på at arbeidsmiljøloven § 12-10 gir rett til permisjon i inntil 60 dager for pleie av nære pårørende i hjemmet i terminalfasen. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i folketrygdloven § 9-12.

Punkt 2.2: Ved dødsfall

Med «andre som har stått arbeidstakeren nær» tenkes her på svigerforeldre, nære venner, kollegaer m.v.

Punkt 2.3: For tilvenning av barn i barnehage - skole

Det forutsettes at tilstedeværelse er nødvendig og at ikke andre familiemedlemmer kan være til stede.

Punkt 2.4: Eget bryllup

Permisjonsdagen bør enten tas bryllupsdagen eller den etterfølgende dag, dersom denne er arbeidsdag.

Punkt 2.7: For deltagelse i større kultur- og idrettsarrangementer

Deltakelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

lønn. Det bør komme klart fram i reglementet om slike permisjoner gis med eller uten lønn.

Punkt 3.1: Verv og ombud

Merk at grensen på 10 dager med lønn ikke står i HTA kap 1 § 14. Eventuell fri med lønn avgjøres av arbeidsgiver etter søknad fra arbeidstaker.

Punkt 4.2: Spesielle oppdrag/ engasjementer

Her kan det også være aktuelt å ta med arbeid for misjonsorganisasjoner.

Punkt 4.4: Permisjon – andre formål

Vilkårene for og framgangsmåte ved søknad om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder på grunnlag av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner er angitt i arbeidsmiljøloven § 10-2 (4). Det foreslåtte pkt 4.4 gir kun det loven sier. Merk at retten til denne form for permisjon innvilges bare dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellesråd 16.10.2024 FR-sak 33/24

PERMISJONSREGLEMENT HÆGEBOASTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Innholdsfortegnelse

1	Omfang, myndighet, saksgang, feriepenger og pensjonsmedlemskap	2
1.1	Omfang.....	2
1.2	Myndighet	2
1.3	Saksgang	2
1.4	Feriepenger	2
1.5	Pensjonsmedlemskap	2
2	Velferdspermisjoner.....	2
2.1	Ved alvorlig sykdom	2
2.2	Dødsfall.....	3
2.3	Tilvenning av barn i barnehage og skole.....	3
2.4	Eget bryllup	3
2.5	Ved barnedåp – konfirmasjon	3
2.6	For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer.....	3
2.7	Høytidsdager	3
2.8	Ved endring av bosted	3
2.9	Andre velferdspermisjoner/formål.....	3
3	Utdanning og opplæring	3
3.1	Permisjon til eksamen	3
3.2	Studiepermisjon	4
4	Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud	4
4.1	Offentlige eller kirkelige tillitsverv	4
4.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	4
4.3	Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon	4
4.4	Andre tillitsverv	4
5	Diverse permisjonsbestemmelser	5
5.1	Overgang til ny stilling	5
5.2	Spesielle oppdrag/engasjementer.....	5
5.3	Deltakelse i hjelpekorps	5
5.4	Permisjon – andre formål	5
5.5	Øvrige permisjoner hjemlet andre steder.....	5
6	Varighet.....	6



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

1 OMFANG, MYNDIGHET, SAKSGANG, FERIEPENGER OG PENSJONSMEDLEMSKAP

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellesrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Myndighet

Søknad om permisjon med varighet inntil to uker avgjøres av nærmeste leder. Søknad om permisjon med varighet utover to uker avgjøres av fellesrådets leder. Søknad om permisjon til andre formål enn de angitt i dette reglementet, eller utover angitt tidsbegrensning, avgjøres av fellesrådets leder etter innstilling fra kirkevergen.

1.3 Saksgang

Søknad om permisjon sendes så snart som mulig. Søknad sendes nærmeste leder uavhengig av hvem som har avgjørelsesmyndighet.

1.4 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller er tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnlaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

1.5 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

2 VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår, jfr. HTA kapittel 1 pkt. 14.2.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager.

- Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.
- Forpleie av nærstående i livets slutfase, se arbeidsmiljøloven § 12-10



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

2.2 Dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

2.3 Tilvenning av barn i barnehage og skole

- For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma, dersom andre familiemedlemmer ikke kan være tilstede: Inntil 3 dager.
- For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: Inntil 1 dag.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag, enten bryllupsdagen eller dagen før.

2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon

Ved egne barns barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer

- For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/ konkurranser: inntil 2 dager

Deltagelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med lønn.

2.7 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: Inntil 2 dager.

2.8 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: Inntil 1 dag.

2.9 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Om dette ikke lar seg gjøre kan det innvilges permisjon med lønn inntil to timer per gang. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3 UTDANNING OG OPPLÆRING

3.1 Permisjon til eksamen

For permisjon til eksamen gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.5:

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene før eksamen, og at faget har betydning for virksomheten.

3.2 Studiepermisjon

For studiepermisjoner gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.3:

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter menighetsrådets/fellesrådets/virksomhetens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetansen for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.

Ved lengre lønnede permisjoner skal arbeidsgiver vurdere bindingstid, jf. HTA kapittel 1 pkt. 14.4.

4 PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV / OMBUD

4.1 Offentlige eller kirkelige tillitsverv

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.

Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige eller kirkelige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

4.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.

4.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

4.4 Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

5 DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

5.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes ved **vektige faglige eller sosiale grunner dersom** den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- Det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- Arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- Det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for **ett** år om gangen, og for inntil **to** år totalt.

5.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

- Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.
- Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

5.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

5.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.

5.5 Øvrige permisjoner hjemlet andre steder

Det vises til arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og tariffavtalene angående blant annet følgende permisjoner:

- Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon
- Amming
- Barns og barnepassers sykdom
- Redusert arbeidstid
- Avtjening av verneplikt
- Permisjonsregler for tillitsvalgte



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

6 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 17.10.2024 og evalueres høsten 2028.

Hægebostad 16.10.2024

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



Møtedato: 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 33
--------------------	--	--------	---------

Høringssvar – "Mindre endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften"

Aktuelle referanser:

- Aktuelt utdrag av høringsnotat i forbindelse med, vedlagt

Saksopplysninger:

I forbindelse med at høring om "Regulering av taushetsplikt i tros- og livssynsamfunn mv." ber regjeringen om høringssvar på aktuelle forslag til lovendringer knyttet til gravferdsloven og gravferdsforskriften.

Dette gjelder enkelte mindre endringer i gravplassloven og gravplassforskriften for å effektivisere saksbehandlingen for gravplassmyndighetene:

- Mulighet for kommuner og gravplassmyndigheter å stå som ansvarlig for eller fester av en grav, ikke kun fysiske personer
- Klagerett på avgjørelser om frist for gravlegging av urne
- Innsnevring av muligheten til å dispensere fra gravplassforskriften og overføring av myndighet til statsforvalteren
- Mulighet for at enkelte spørsmål i lokale gravplassvedtekter ikke lenger trenger statlig godkjenning

Kirkevergen anbefaler fellestrådet å gi sin tilslutning til forslagene fra departementet og gi uttrykk for det gjennom et positivt høringssvar.

Forslag til fellestrådets vedtak:

Hægebostad kirkelige fellestråd vedtar å sende inn et høringssvar uten merknader til departementets forslag til endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften.

Del III – Mindre endringer i gravplassloven og gravplassforskriften

11 Kommunen eller gravplassmyndigheten som ansvarlig for eller fester av grav

11.1 Gjeldende rett

Festerett til grav kan bare innehas av en person, jf. gravplassloven § 14 andre ledd. Dette er forstått som en fysisk person. Gravplassloven § 9 fjerde ledd gir den som sørger for gravferden rett til å være ansvarlig for graven. Forarbeidene omtaler ikke om dette også gjelder kommunen der kommunen sørger for gravferden, se Ot.prp. nr. 90 (2000–2001). Ansvar for et gravminne innebærer plikter, se gravplassforskriften § 26 hvor første setning lyder: «Eieren er ansvarlig for at gravminne ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for dem som ferdes på gravplassen.» I rundskriv Q-05/2022 skrev departementet:

Gravplasslova §§ 15 og 19 er tydelege på at det må vere ein ansvarleg (eller ein festar) før eit gravminne blir sett opp. Dersom festaren døy, vil festaren kunne bli gravlagd i grava, jf. gravplasslova § 15 andre ledd, men ingen har plikt til å overta rolla som festar. Også i andre situasjonar kan det hende at ei grav i fredingstida ikkje lenger har nokon som er ansvarleg for ho eller for gravminnet. I slike tilfelle vil ikkje gravplasstyresmakta ha noka plikt til å fjerne gravminnet, men det vil vere gravplasstyresmakta som må ta ansvar for det. (Noko ansvar for stell har gravplasstyresmakta ikkje.) Det er rimeleg at eit gravminne som står godt, får stå fredingstida ut, men gravplasstyresmakta er ikkje forplikta til å ta på seg store kostnader for å rette opp eller vedlikehalde eit gravminne når ingen etterlatne vil ta ansvar for grava.

11.2 Departementets vurderinger

Larvik kommune tok opp spørsmålet om kommunen kunne være ansvarlig eller fester av en grav i høringssvar fra august 2022, f.eks. der kommunen har sørget for gravferden, jf. gravplassloven § 9 femte ledd. Larvik kommune skriver: «Det er en svært u hensiktsmessig løsning at et slikt ansvar ligger personlig på ordfører/ansatte i kommunen. Ansaret vil dessuten bestå også etter utløpt ordførerperioden eller avsluttet arbeidsforhold, dersom festeretten ikke aktivt overføres til andre.»

Departementet mener at hensynet til sikkerhet, orden og verdighet taler for at gravminner har en ansvarlig. Noen ganger vil det ikke være etterlatte som kan ta dette ansvaret. Enkelte ganger vil et gravminne ha verdier (kultur- eller personhistorisk) som fører til at det blir stående etter frednings- og festetiden.

Departementet ber om synspunkter på om gravplassmyndigheten og kommunen bør kunne være ansvarlig for grav og fester av grav. At gravplassmyndigheten kan stå som ansvarlig for en grav, gir ikke anledning til å delegere dette ansvaret videre til andre, f.eks. et 64 menighetsråd. Departementet går ikke inn for at foreninger eller stiftelser kan være ansvarlig for grav og fester av grav.

Forslaget vil ikke endre på at gravplassmyndigheten forvalter et stort antall graver som ikke er tatt i bruk eller som er falt tilbake til gravplassen etter fredningstiden eller etter at festeforholdet er opphørt. Departementet antar at slike graver normalt ikke vil ha gravminner som noen bør ta ansvar for, bortsett fra der det er gjort vedtak om bevaring etter gravplassforskriften § 27.

11.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 9 femte ledd ny fjerde setning skal lyde: Når kommunen sørger for gravferden, kan kommunen eller gravplassmyndigheten stå som ansvarlig for graven. Gravplassloven § 14 andre ledd skal lyde: Festerett til grav kan bare innehas av en person, gravplassmyndigheten eller kommunen.

11.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Endringen vil innebære en forenkling for gravplassmyndighetene. Ansvarsforholdene på gravplassen i registre kan samsvare med reelle forhold. Dersom gravplassmyndighetene og kommunene tar ansvar for flere graver enn de gjør i dag, vil dette øke kostnadene, blant annet for å sikre at gravminner ikke gjør skade. Dersom gravplassmyndighetene tar aktivt stilling til hvilke gravminner uten ansvarlig som de vil ta ansvar for, kan forslaget øke sikkerheten på gravplassene.

12 Klagerett vedrørende fristen for gravlegging etter kremasjon

12.1 Gjeldende rett

Gravplassloven § 13 lyder:

§ 13 Unntak fra reglene om frist for kremasjon og gravlegging Fristene i § 10 første ledd og § 12 gjelder ikke når avdødes legeme skal nyttes i samsvar med bestemmelsene i obduksjonslova eller det er besluttet sakkyndig likundersøkelse i medhold av straffeprosessloven § 228. Gravplassmyndigheten kan forlenge fristene i § 10 første ledd og § 12 dersom det foreligger tungtveiende grunner for det. Dersom vilkårene for oppbevaring av kiste tilsier det, skal gravplassmyndigheten forkorte fristene i § 10 første ledd og § 12. Gravplassmyndighetens avgjørelse etter denne paragraf kan ikke påklages.

Kister skal gravlegges eller kremes innen 10 virkedager med de unntak som følger av § 13. Fordi 10 virkedager er kort tid, kan avgjørelser om forkorting og forlenging av fristen 65 ikke påklages. Det er etter gjeldende rett heller ikke anledning til å klage på avgjørelser om fristen for gravlegging av askeurne etter § 12 andre ledd.

12.2 Departementets vurdering

Departementet mener at det kan være gode grunner til å avskjære klagerett når det er behov for raske avgjørelser. Forutsetningen er et avgjørelsen ikke er svært inngripende, og rettssikkerheten er ivaretatt. Der det ikke er behov for raske avgjørelser, bør klageretten bestå i tråd med forvaltningsloven. Departementets vurdering er at § 13 fjerde ledd

avskjærer klagerett i flere tilfeller enn nødvending. Er kisten kremert, er det tid til å behandle en klage i sak om når askeurnen skal gravlegges.

Forkorting av frister er bare aktuelt ved kistegravlegging eller før kremasjon. Hjemmelen i loven § 13 tredje ledd til å forkorte frister, omfatter hele § 12. Departementet foreslår å avgrense hjemmelen til situasjoner omfattet av loven § 12 første ledd.

12.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 13 tredje og fjerde ledd skal lyde:

Dersom vilkårene for oppbevaring av kiste tilsier det, skal gravplassmyndigheten forkorte fristene i § 10 første ledd og § 12 første ledd.

Gravplassmyndighetens avgjørelse etter denne paragraf kan ikke påklages. Avgjørelse om frist for gravlegging av askeurne kan likevel påklages.

12.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Endringen antas å føre til svært få klager og antas derfor ha svært begrensede økonomiske og administrative konsekvenser. Der klagesaken viser at gravplassmyndigheten bør endre sin praksis slik at den kommer i bedre samsvar med gjeldende rett, vil det lokalt kunne bli noen begrensede kostnader.

13 Endring i dispensasjonsregelen i gravplassforskriften § 39

13.1 Gjeldende rett

Gravplassforskriften § 39 lyder:

Bestemmelsene i disse forskriftene kan ikke fravikes i vedtekter for gravplass med mindre det følger av den enkelte bestemmelse at den kan fravikes. Departementet kan fravike øvrige bestemmelser i forskriftene.

Dispensasjonsregelen <https://www.gravplassveileder.no/nb/forvaltning/fravikelse-fra-gravplassforskriften/> gir en generell mulighet for departementet til å dispensere fra forskriftene, enten i enkeltsaker eller som grunnlag for lokale gravplassvedtekter.

Departementet har systematisk bedt om uttalelse fra gravplassrådgiveren og senere statsforvalteren før det er dispensert. Fordi privatpersoner kan søke departementet om dispensasjon, har saksunderlaget i noen tilfeller vært nokså tynt. I andre tilfeller har det vært behov for å etterspørre gravplassmyndighetens vurdering av saken. Den generelle dispensasjonsmuligheten som åpner for at også privatpersoner kan søke, gir også prinsipielt mulighet for at en sak får en runde til etter klageomgangen.

13.2 Departementets vurdering

Dispensasjonsadgangen har vært et viktig i regelverksutviklingen ved at departementet gjennom søknadene har sett behovet for regelendringer. Navneflytting er et eksempel på det. I noen helt unike saker har dispensasjonsregelen gitt en nødvendig mulighet for det offentlige å komme i møte etterlatte i svært krevende situasjoner.

Fordi det gis en del nokså standardiserte dispensasjoner, blant annet en rekke som er nødvendige i samband med godkjenning av lokale gravplassvedtekter, mener departementet at statsforvalteren er vel plassert til å gi dispensasjoner fra gravplassforskriften. For å unngå at dispensasjon skal bli en ny behandling av en sak etter klagebehandlingen, mener departementet at det bør settes som vilkår at søknad om dispensasjon sendes av lokal gravplassmyndighet, ikke av innbyggerne.

Gravplassmyndigheten bør veilede innbyggerne om regelverket og søke å finne løsninger innenfor lokalt og sentralt regelverk. Om dette ikke er mulig og gravplassmyndigheten mener at en dispensasjon vil gi en bedre og generelt fornuftig løsning, kan gravplassmyndigheten søke statsforvalteren om dispensasjon. I de tilfellene innbyggerne ikke slår seg til ro med at gravplassmyndigheten ikke vil søke om dispensasjon, antar vi at gravplassmyndighetens avgjørelse kan påklages til statsforvalteren. Det kan være tjenlig om statsforvalteren etter noen år vurderer å oppsummere sine erfaringer med dispensasjonssakene i et praksisnotat til veiledning overfor gravplassmyndighetene.

Det er et alternativ at tros- eller livssynssamfunn som forvalter gravplass godkjent etter trossamfunnsloven § 21, søker statsforvalteren direkte om dispensasjon i stedet for at de går gjennom lokal gravplassmyndighet. Hensynet til trosfriheten og til tilpasning til tros- og livssynssamfunnenes behov kan tale for en særskilt regulering. På den annen side antar vi at gravplassmyndighetens avgjørelse om ikke å søke om dispensasjon kan påklages til statsforvalteren. Vi ber om synspunkter på dette.

Dersom dispensasjonssøknader fra gravplassmyndighetene skal behandles av statsforvalteren, vil blant annet saker om følgende ikke lenger avgjøres av departementet:

- navneflytting utenom det som er tillatt etter gravplassforskriften § 21 (f.eks. fra anonym grav)
- vedtektsendringer om navneflytting som tillater mer enn det som er tillatt etter gravplassforskriften § 21
- jordoverdekning
- gravstørrelse
- krav til sikring av gravminner
- avstand mellom bygning og nærmeste grav.

I lys av enkeltsakene hvor departementet ser at våre dispensasjonsvedtak har hatt stor menneskelig betydning, mener vi at departementet fortsatt bør kunne motta og behandle 67 dispensasjonssøknader. Dette bør begrenses til særlige tilfeller. Dispensasjonssøknader departementet mottar og som er av mer rutinemessig karakter, vil vi oversende til statsforvalteren.

13.3 Departementets forslag

Gravplassforskriften § 39 skal lyde: *Bestemmelsene i disse forskriftene kan ikke fravikes i vedtekter for gravplass med mindre det følger av den enkelte bestemmelse at den kan fravikes. Statsforvalteren kan etter søknad fra gravplassmyndigheten [eller fra tros- eller*

livssynssamfunn som forvalter gravplass godkjent etter trossamfunnsloven § 21], fravike øvrige bestemmelser i forskriftene. I andre særlige tilfeller kan departementet fravike bestemmelser i forskriftene.

13.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

At enkeltpersoner ikke kan søke dispensasjon (utenom i særlige tilfeller) direkte, vil føre til færre søknader. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark har blitt konsultert av departementet i en betydelig andel av våre dispensasjonssaker, men ikke alle. Søknadene som kommer, vil være bedre forberedt. For klageinstansen vil dette gi besparelser, både hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark og i departementet. Det antas at endringen ikke vil gi merarbeid for statsforvalteren. Gjennom veiledning eller praksisnotater kan statsforvalteren bidra til at gravplassmyndighetene vet hva som kan føre fram og dermed til at søknader som neppe vil føre fram, ikke blir sendt.

Gravplassmyndigheten vil måtte forberede dispensasjonssøknaden. Det vil kreve ressurser, men ikke nødvendigvis mer enn det som til nå har vært brukt på å veilede innbyggerne og håndtere spørsmål i behandlingen av dispensasjonssøknaden. Samlet sett antas endringen å gi noen om enn nokså begrensede økonomiske og administrative besparelser for statsforvalteren og departementet.

14 Hjemmel for forskrift om at visse typer vedtektsbestemmelser ikke trenger statlig godkjenning

14.1 Gjeldende rett

Gravplassloven § 21 første ledd lyder:

Gravplassmyndigheten fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren

At det skal være regler på lokalt nivå, går langt tilbake i gravplassektoren. Det er en rekke spørsmål som må reguleres lokalt, f.eks. fredningstid (som avhenger av klima og jordbunnsforhold) og eventuelle regler om hvilken gravplass innbyggere i ulike deler av kommunen sokner til. Gravplassloven og -forskriften henviser en rekke spørsmål til nærmere regulering i vedtektene for gravplassene. 68 For utarbeiding og endring av gravplassvedtektene gjelder forvaltningslovens regler om forskrifter, se omtale i rundskriv Q-05/2022 https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-om-endringar-i-gravplassforskrifta-urnevegg-osb/id2900217/#tocNode_11 . Statsforvalteren har gitt en fylldig veiledning <https://www.gravplassveileder.no/nb/forvaltning/forskrift-om-gravplassvedtekter/> om lokale gravplassvedtekter. Vedtektene skal kunngjøres på Lovdata.

14.2 Departementets vurdering

Departementets vurdering er at ordningen med lokale gravplassvedtekter fungerer godt. Vi forstår på statsforvalteren at veiledningen fram mot godkjenningen regelmessig gir langt bedre regler for gravplassmyndigheten å anvende og for innbyggerne å forstå. Gode lokale vedtekter er et sentralt virkemiddel for å skape gode gravplasstjenester og for å unngå klagesaker og konflikter.

Å kreve at alle endringer skal godkjennes, kan heve terskelen for å gjennomføre nødvendige vedtektsendringer, f.eks. om fredningstid eller stengning av gravfelt for kistegravlegging. Fordi denne type lokale regler har stor betydning for etterlatte i det korte tidsrommet mellom dødsfall og gravlegging og derfor bør være klare og formelt korrekte, kan det være fornuftig at slike regler godkjennes av statsforvalteren. Eksempler på regeltyper som det kan vurderes å unnta fra kravet om godkjenning, kan være gravplasstilhørighet, festeperiodens lengde, bestemmelser om plantefelt, bestemmelser om navneskilt mv. i navnet minnelund.

For å gjøre det mulig å unnta noen sakstyper eller lignende fra kravet om at vedtektsendringer må godkjennes av statsforvalteren, er det nødvendig med en hjemmel i gravplassloven.

14.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 21 første ledd skal lyde: Gravplassmyndigheten fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren. Departementet kan fastsette unntak fra kravet om godkjenning.

14.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Statsforvalteren bruker mye tid på å godkjenne vedtekter. Det meste av dette er veiledning og noe er selve gjennomgangen av vedtakene og prosessen fram mot dem (høring mv.). Dersom antallet vedtektsendringer som må godkjennes går ned, vil statsforvalteren få tilsvarende økonomiske og administrative besparelser. Bortfall av et krav om statlig godkjenning vil øke det lokale handlingsrommet. Selv om statsforvalteren fortsatt vil ha som oppdrag å veilede, vil gravplassmyndigheter som slipper statlig godkjenning, kunne få økonomiske og administrative merkostnader ved å gjøre mer av kvalitetssikringen selv.

15 Om å delegere godkjenning av krematorium til statsforvalteren

Departementet tar sikte på å delegere sin myndighet etter gravplassloven § 4 andre ledd til å tillate anlegg eller vesentlig endring av krematorium og stille vilkår for tillatelsen, til 69 Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

Endringen antas å ha svært små økonomiske og administrative konsekvenser fordi det er få slike saker i året, men vil sette statsforvalteren bedre i stand til å ha oversikt over kremasjonstilbudet. Vi inviterer til synspunkter på denne delegeringen.

Det legges i utgangspunktet ikke opp til nærmere vurderinger enn det departementet gjør i dag, f.eks. av krematoriestrukturen. Vi inviterer likevel til synspunkter på om nabokommuner og gravplassmyndigheten samt fylkeskommunen bør høres som ledd i saksbehandlingen av søknad om godkjenning av anlegg og utvidelse av krematorium.

Det legges ikke opp til at byggherren kan vente veiledning eller vurderinger i godkjenningsprosessen av valg og driftsmessige forhold som type ovn, valg om rensing, seremonirom, svingradius for truck, kapasitet på kjølerom, plass til utrakning mv.



Møtedato 16.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 40
-------------------	--	--------	----------

Eventuelt