



Møtedato	03.03.2021	Møtenummer: 2 - 2021
Tidsrom	Kl. 20:00-22:00	
Sted	Hægebostad kirkesenter	
Medlemmer til stede	Audun Meland, Tjøl Eiken, May Sissel Rossevatn, Bjarne Løland og Bernt Rune Sandrib (geistlig representant) og Mona Flottorp (kommunal representant)	
Forfall		
Ikke møtt		
Varamedlemmer som møtte		
Andre til stede	Kirkeverge Carl Magnus Salvesen	
Merknader		
Saker:		Side:
07/21	Godkjenning innkalling og møtebok. Meldinger	2
08/21	Avlegging av regnskap 2020	3
09/21	Årsrapport 2020	12
10/21	Reglementer- Erkjentlighetsgaver, tjenestetelefon-PC og sosiale medier	14
11/21	Møteplan 2021	19
Hovedutskrift	Faste medlemmer og varamedlemmer av Hægebostad kyrkjelege fellesråd Medlemmer av Eiken sokneråd Medlemmer av Hægebostad menighetsråd Prosten i Lister Lyngdal kirkelige fellesråd v/leder Hægebostad kommune v/ordfører, rådmann, økonomisjef og regnskapsfører Revisor Ansatte Andre som møtte etter innkalling	
Underskrifter for godkjenning av møteboka		

Carl Magnus Salvesen,
Kirkeverge
19.03.2021



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
-------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.
2. Møtebok fra 20.01.21 ble godkjent og undertegnes av Bjarne Løland & Tjøl Eiken.

MELDINGER

- Koronasituasjonen og smittevern
Vi fortsetter å forholde oss til gjeldene smittevernplan for Den norske kirke. Denne revideres i takt med nasjonale smittevernregler.
- Status prosjekter
 - Eiken kyrkje og kyrkjegard
 - Hægebostad kirke og kirkegård
Solskjerming. Kirkevergen ber om pristilbud.
- Personalsituasjonen



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 3
-------------------	--	--------	---------

AVLEGGING AV ÅRSREGNSKAP 2020

Aktuelle referanser:

- FR-sak 18/20 Revidert driftsbudsjett 2020
- FR-sak 21/20 Investeringsbudsjett 2020

Saksopplysninger:

Følgende rapporter for 2020 er vedlagt:

- Regnskapsskjema 1 - Driftsregnskapet
- Regnskapsskjema 2 - Investeringsregnskapet
- Regnskapsskjema 3 - Balanseregnskapet
- Noter til regnskapet 2020

Investering:

Følgende investeringer er gjennomført 2020: Ut over avsetninger er det kjøpt obligatoriske andeler i KLP og betalt renter og avdrag på lån tatt opp på vegne av Hægebostad sokn.

Følgende investeringer er utført/ regnskapsført i 2020:

- Avsetninger: kr. 78 000,-.
- Kjøp av aksjer KLP: kr. 3 741,-.
- Renteutgifter knyttet til låneopptak kr. 30 138,-
- Avdrag på lån tatt opp på vegne av til Hægebostad sokn (Hægebostad kirkesenter) kr. 500 000,-

Utgiftene er finansiert ved

- Bruk av avsetninger på kr. 78 631.
- Overføring fra driftsregnskapet kr. 3 000,-.
- Refusjon lån fra Hægebostad sokn kr. 530 248,-.

Resultat investeringer ble i 2020 kr. 0,-.

Driftsregnskapet:

Driftsregnskapet viser at driftsresultatet for 2020 ble et mindreforbruk (overskudd) på kr. 168 185,52.

Balansen:

Fellesrådets samlede fondsreserver var pr. 31.12.20 kr. 28 939,-.

Gravlegatregnskap:

Dette inngår nå i fellesrådet regnskap og har en balanseført verdi på kr. 289 857,47. Dette beløpet inngår som en del av fellesrådets kortsiktige gjeld.



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 4
-------------------	--	--------	---------

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Fellesrådets årsregnskap for 2020 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Regnskapsmessig mindreforbruk i drift 2020 på kr. 168 185,52 disponeres slik:
Kr. 168 185,52 settes av på disposisjonsfond.

Regnskapet oversendes revisor.

Regnskapsskjema 1

Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		-342 934	-290 000	-163 000	-69 224
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0	0	0	0
Refusjoner/overføringer		-239 423	-36 000	-36 000	-182 354
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale		-131 780	-160 000	-160 000	-191 780
Stallige tilskudd		-156 900	-142 000	-142 000	-179 348
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune		-1 657 000	-1 657 000	-1 657 000	-1 717 000
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	0	0	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		-5 000	-5 000	-5 000	0
Sum driftsinntekter		-2 533 037	-2 290 000	-2 163 000	-2 339 706
DRIFTSUTGIFTER					
Lønn og sosiale utgifter		1 060 807	1 217 000	1 169 000	1 148 746
Kjøp av varer og tjenester		714 606	611 000	552 000	650 459
Refusjoner/overføringer		362 805	240 000	240 000	218 547
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale		131 780	160 000	160 000	191 780
Tilskudd og gaver		96 900	70 000	50 000	219 990
Sum driftsutgifter		2 366 898	2 298 000	2 171 000	2 429 521
Brutto driftsresultat		-166 139	8 000	8 000	89 816
FINANSINNTEKTER/UTGIFTER					
Renteinntekter og utbytte		-5 047	-11 000	-11 000	-13 854
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.		0	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter		-5 047	-11 000	-11 000	-13 854
Avskrivninger	5	162 427		145 000	151 963
Motpost avskrivninger		-162 427		-145 000	-151 963
Netto driftsresultat		-171 185	-3 000	-3 000	75 961
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av utdisponert fra tidl. År	7	-28 939	-28 939	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	-109 405
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		-28 939	-28 939	0	-109 405
AVSETNINGER					
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk		0	0	0	4 505
Avsatt til disposisjonsfond	7	28 939	28 939	0	0
Avsatt til bundne fond		0	0	0	0
Overført til investeringsbudsjettet	9	3 000	3 000	3 000	0
Sum avsetninger		31 939	31 939	3 000	4 505
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		-168 185	0	0	-28 939

Regnskapsskjema 2 - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2020	Regulert Budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
FINANSIERINGSBEHOV					
Investeringer i anleggsmidler		0	0	0	523 207
Renteutgifter, låneomk.		30 138	37 000	0	12 814
Avdrag på lån (ekstraord.)	11	500 000	100 000	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende		3 741	3 000	0	2 002 803
Avsetninger		78 000	78 631	0	2 582
Årets finansieringsbehov		611 879	218 631	0	2 541 406
FINANSIERING					
Bruk av lånemidler		0	0	0	-2 000 000
Inntekter fra salg av driftsm/fast eiend.		0	0	0	0
Refusjoner		0	-37 000	0	-104 641
Tilskudd til investeringer		0	0	0	-500 000
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	11	-530 248	-100 000	0	-12 814
Sum ekstern finansiering		-530 248	-137 000	0	-2 617 455
Overført fra driftsregnskapet	9	-3 000	-3 000	0	0
Bruk av avsetninger	7	-78 631	-78 631	0	-2 582
Sum finansiering		-81 631	-81 631	0	-2 582
Udekket / Udisponert		0	0	0	-78 631

Regnskapsrapport 3

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg	6	3 607 859	3 698 916
Utstyr, maskiner og transportmidler	6	133 050	204 420
Utlån	11	1 500 000	2 000 000
Aksjer og andeler	6	32 303	28 562
Sum anleggsmidler		5 273 212	5 931 898
B. OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer	12	288 914	347 111
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		850 758	531 993
Sum omløpsmidler		1 139 671	879 104
Sum eiendeler		6 412 883	6 811 002
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond	7	-28 939	0
Bundne driftsfond	7	0	0
Ubundne investeringsfond	7	-78 000	0
Bundne investeringsfond	7	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk	14	-168 186	-28 939
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	-78 631
Udekket i investeringsregnskapet	9	0	0
Kapitalkonto		-3 773 212	-3 931 898
Sum egenkapital		-4 048 337	-4 039 468
D. GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån	11	-1 500 000	-2 000 000
Sum langsiktig gjeld		-1 500 000	-2 000 000
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld	12	-864 547	-771 534
Sum kortsiktig gjeld		-864 547	-771 534
Sum egenkapital og gjeld		-6 412 883	-6 811 002
MEMORIAKONTI:			
Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0

HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

NOTER TIL REGNSKAPET 2020

NOTE 1

GENERELLE REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd av 25. september 2003. Årsregnskapet er ført etter anordningsprinsippet. Dette innebærer at alle kjente utgifter/utbetalinger og inntekter/innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet ble avsluttet. All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører fellesrådets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet.

NOTE 2

ARBEIDSKAPITAL

Arbeidskapitalen pr 31.12.2020 er kr. 275 125,-. Dette er en økning på kr. 167 554,- siden forrige årsskifte.

NOTE 3

KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE

Hægebostad kirkelige fellesråds pensjonsforpliktelser er dekket gjennom KLP.

Nøkkeltallene for fellesrådet er:

	2019	2020
Innbetalt premie/tilskudd inkl, adm.	133 115	97 812
Estimert forpliktelse/midler 31.12		
Brutto påløpt forpliktelse	1 343 156	1 806 841
Pensjonsmidler	1 145 934	1 218 568
Netto pensjonsforpliktelse	197 222	588 273
Økonomiske forutsetninger		
Diskonteringsrente	4,00%	3,50%
Forventet lønnsvekst	2,97%	2,48%
Forventet G-regulering	2,97%	2,48%
Forventet pensjonsregulering	2,20%	1,71%
Forventet avkastning	4,50%	4,00%

NOTE 4

AKSJER OG ANDELER

Egenkapitalinnskuddet i KLP var i 2020 på kr. 3 741, og har en balanseført verdi på kr. 32 303

NOTE 5 AKTIVERING/AVSKRIVNINGER

Det er ikke aktivert nye driftsmidler i 2020, så er det avskrevet for kr. 162 427,-. Bokført verdi pr. 31.12 på varige driftsmidler er kr. 3 740 909,-.

	10 år avskriv.	50 år avskriv.	Ikke avskrivbare	Totalt
Anleggsverdi 1.1	kr. 204 419,50	kr. 3 653 101,39	kr. 45 815,00	kr. 3 903 335,89
Tilgang				Kr 0,00
Avgang				Kr 0,00
Avskrivninger	- kr. 71 369,50	- kr. 91 057,74		- kr. 162 426,
Nedskrivning				kr. 0,00
Bokført verdi 31.12	kr. 133 050	Kr. 3 562 043,65	kr. 45 815,00	kr. 3 740 908,65

NOTE 6 KAPITALKONTO

Kapitalkonto består av aktivert inventar, utstyr, bygg, anlegg og andeler. Disse verdiene går fram under balansen – punkt 5.2 Anleggsmidler.

I 2020 har endringene i kapitalkonto bestått av avskrivninger på kr. 162 427,-, og kjøp av KLP aksjer på kr. 3 741,-. Verdi pr 31.12 er kr. 3 773 212

Saldo kapitalkonto 1.1.2020	3 931 898
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	
Egenkapitalinnskudd KLP	3 741
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	162 427
Saldo kapitalkonto 31.12.2020	3 773 212

NOTE 7 FONDSNOTE

Ved inngangen av 2020 hadde fellesrådet ingen fond, men 2019 regnskapet blei avslutta med kr 28 939 mindreforbruk i drift og kr 78 631 udisponert i investering. Disse midlene, minus kr 631, (se neste note) er etter vedtak i fellesrådet satt på henholdsvis disposisjonsfond og ubundet investeringsfond. Samlet fondsbeholdning er på kr. 106 939.

	Beholdning 01.01.20	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv. regnskapet	Beholdning 31.12.20
Disposisjonsfond	0	28 939	0	0	28 939
Bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Ubundne investeringsfond	0	78 000		0	78 000
Bundne investeringsfond	0	0		0	0
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	0	106 939	0	0	106 939

NOTE 8 STRYKNINGER

Det er foretatt strykning med kr. 631,- på avsetning til investeringsfond (udisponert beløp i 2019). Dette for å dekke inn udekket beløp i investeringsregnskapet.

9 INVESTERINGER

Det er ikke foretatt investeringer i fellesrådet i 2020. Investeringsregnskapet består av kjøp av egenkapitalaksjer i KLP. I tillegg er transaksjoner vedrørende lånet i Kommunalbanken ført her. Investeringsregnskapet blir oppgjort i balanse.

10 LIKVIDITETSRESERVE

Fellesrådet har ingen bokført likviditetsreserve.

NOTE 11 LANGSIKTIG GJELD

Lånet på kr 2 000 000 som fellesrådet tok opp i forbindelse med bygging av kirkesenteret, er blitt redusert til kr 1 500 000. I tillegg til ordinære avdrag på kr 100 000, er det betalt et ekstraordinært avdrag på kr 400 000. Utgiftene til dette lånet blir refundert fra Hægebostad menighetsråd.

NOTE 12 KORTSIKTIGE FORDRINGER/GJELD

All kortsiktig gjeld og fordringer er reell. Det er ikke avskrevet tap i 2020

NOTE 12 KOMMUNAL TJENESTEYTING

Kommunal tjenesteyting i 2020 var på kr. 131 780,-. I tillegg har Hægebostad kommune dekket utgiftene til husleie for lokaler til Hægebostad kirkekontor i Hægebostad kirkesenter.

NOTE 14
DRIFTSRESULTAT

Hægebostad kirkelige fellesråd sitt driftsregnskap avsluttes med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 168 185,52,-.

NOTE 15
GRAVLEGAT

Siden gravlegata nå inngår i fellesrådet sitt regnskap har utgiftene til stell og kjøp av blomster, og inntekter fra legata blitt med i regnskapet på funksjon 0430. Gravlegata har en balanseført verdi pr. 31.12.2020 med kr. 289 857,47. Beløpet inngår i fellesrådets kortsiktige gjeld.



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 12
-------------------	--	--------	----------

Årsrapport 2020

Aktuelle referanser:

- Kirkemøtets "regler om formene for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet", § 9: *Kirkelig fellesråd utarbeider innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over rådets virksomhet i siste kalenderår. Rapporten oversendes menighetsrådene, bispedømmerådet, kommunen, prosten og andre som fellesrådet bestemmer.*

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

ÅRSRAPPORT FOR 2020 – HÆGEBOSTAD KYRKJELEGE FELLESRÅD

Rådets sammensetning og aktivitet:

Hægebostad kirkelige fellesråd hadde følgende sammensetning i 2020:
Tjøl Eiken (leder), May Sissel Rossevatn (nestleder), Audun Meland, Bjarne Løland, Bernt Rune Sandrib (biskopens representant) og Mona Flottorp (kommunal representant).

Rådet hadde syv møter i 2020 og behandlet 25 saker.

Hægebostad kirkelige administrasjonsutvalg hadde to møter i 2020 og behandlet tre saker.

Sentrale saker i 2020:

- Ordinære budsjett- og regnskapssaker.
- Befaring Eiken kyrkje og Hægebostad kirke.
- Opptak av lån på vegne av Hægebostad sokn til finansiering av Hægebostad kirkesenter.
- Ansettelse av organist i Hægebostad kyrkje og Eiken kyrkje.
- Leieavtale for lokaler til Hægebostad kirkekontor.
- Revidering av Arbeidsreglement, Permisjonsreglement og Økonomireglement, Tilsettingsreglement, Delegasjonsreglement og Reglement for administrasjonsutvalget.
- Etablering av "Vilkår for utleie av kirkene", "Etske retningslinjer" og "Rutiner for varsling".
- Høring "Kirkevalg – overordnede problemstillinger".
- Høring "Forslag til forskrift om forvaltning av kulturhistoriske verdifulle kirker".



MØTEBOK - Hægebostad kyrkjelege fellesråd - sak 09/21

Møtedato: 25.03.20	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 13
--------------------	--	--------	----------

Personell:

I 2020 har fellesrådet hatt arbeidsgiveransvar for 11 ansatte.

Stillingene utgjorde til sammen 1,775 årsverk og var følgende:

- Menighetssekretær/Kirkegårdsleder Janne Nøkland Haddeland – 40 % stilling.
- Trosopplærer Janne Nøkland Haddeland – 10 % stilling.
- Trosopplærer Hilde Senumstad Olsen – 10 % stilling.
- Renholder Astrid Fåland – 2,5 % stilling, fra 01.10.2020.
- Kyrkjegårdsarbeidar Ole Tobias Eiken – 15 % stilling (timelønnet) fra og med 01.05.20 til og med 31.10.20.
- Kyrkjetenar Anne Remine Langås Hauge – 10 % stilling
- Kyrkjetenar Aud Ramona Langås – 10 % stilling.
- Kirketjener Inger Johanne Kallstøl – 20 % stilling
- Kirkegårdsarbeider Arne Haddeland – 20 % stilling.
- Organist Britt Skoland – 40 % stilling til og med 30.09.20.
- Organist Anne- Mette Villadsen – 30 % stilling fra og med 01.09.20.
- Kirkeverge Carl Magnus Salvesen har Lyngdal kirkelige fellesråd som arbeidsgiver. Fellesrådet disponerer 25 % av denne stillingen.

Økonomi:

Årsregnskapet for 2020, avgitt i FR-sak 08/21, viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr. 168 185,52 i driftsregnskapet og at investeringsregnskapet gikk i kr. 0,-

Lønnskostnadene ble mindre enn ventet hovedsakelig fordi lønnsoppgjøret ikke kom i havn i 2020.

Driftsutgiftene ble i sum også mindre enn budsjettert hovedsakelig pga. lave strømkostander og redusert drift på grunn av nedstigningen i forbindelse med koronapandemien.

Regnskapsmessig mindreforbruk i drift i 2020 på kr. 168 185,52 disponeres til ubundet disposisjonsfond.

Fondsreservene til fellesrådet er pr. 31.12.2020 kr. 106 939,-.

Audun Meland
Leder Hægebostad kirkelige fellesråd

Carl Magnus Salvesen
kirkeverge



Møtedato 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 14
-------------------	--	--------	----------

"Reglement for erkjenthetsgaver", "Reglement for tjenestettelefon og tjeneste-PC" og "Retningslinjer for bruk av sosiale medier"

Aktuelle referanser:

- FR-sak 10-19 Revisjon av reglementer og HMS-Internkontroll
- Forslag til Reglement for erkjenthetsgaver, vedlagt
- Forslag til Reglement for tjenestettelefon og tjeneste-PC, vedlagt
- Forslag til Retningslinjer for bruk av sosiale medier, vedlagt

Saksopplysninger:

Det forrige fellesrådet gjorde vedtak om å revidere fellesrådets reglementer og HMS-Internkontroll.

Dette arbeidet ble ikke påbegynt i forrige periode, men vi kom godt i gang i høsten 2020.

Kirkevergen legger her frem forslag til "Reglement for erkjenthetsgaver", "Reglement for tjenestettelefon og tjeneste-PC" og "Retningslinjer for bruk av sosiale medier".

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Hægebostad kirkelige fellesråd vedtar vedlagte "Reglement for erkjenthetsgaver", "Reglement for tjenestettelefon og tjeneste-PC" og "Retningslinjer for bruk av sosiale medier".



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 03.03.2021 FR-sak 10/21

REGLEMENT FOR ERKJENTLIGHETSGAVER HÆGEBOSTAD KIRKELIG FELLELSRÅD

1. Arbeidstagere innen Hægebostad kirkelig fellelsråd som har vært ansatt i fellelsrådets virksomhet i til sammen 25, 30, 35, 40, 45 år, gis en gave innenfor en kostnadsramme på kr. 3.000,-.
2. Ved 20 års ansettelse gis en gave innenfor en kostnadsramme på kr. 2.000,-.
3. Ved 15 års ansettelse gis en gave innenfor en kostnadsramme på kr. 1.000,-.
4. Ved fratreden i tjeneste etter minst 15 år gis en gave innenfor en kostnadsramme for kr. 2.000,-.
5. Ved fratreden i tjeneste etter minst 10 år gis en gave innenfor en kostnadsramme for kr. 1.500,-.
6. Ved fratreden i tjeneste etter minst 5 år gis en gave innenfor en kostnadsramme for kr. 1.000,-.
7. Ved fratreden etter tjeneste i mindre enn 5 år gis en gave innenfor en kostnadsramme på kr. 500,-.
8. Ansatte som fyller runde år (20, 30, 40, 50, 60 og 70 år) gis en gave innenfor en kostnadsramme på kr. 500,-.
9. Overlevering av gavene foretas ved en passende anledning i nær tilknytning til den aktuelle dato/dag for begivenheten og foretas av fellelsrådets leder/nestleder eller kirkeverge.
10. Ved sykefravær sendes blomster fra fellelsrådet etter cirka en måneds fravær.
11. Om en ansatt dør mens vedkommende er i aktiv tjeneste, sender fellelsrådet krans. Det samme gjelder tidligere ansatte som gikk av med pensjon fra tjenesten som ansatt i fellelsrådet. Krans sendes også om et valgt rådsmedlem dør i valgperioden.

Reglene håndteres av kirkevergen. Tvilstilfeller tas opp i Kirkelig Administrasjonsutvalg.

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 04.03.21-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Hægebostad 03.03.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 03.03.2021 FR-sak 10/21

REGLEMENT FOR TJENESTETELEFON OG TJENESTE-PC, HÆGEBOSTAD KIRKELIG FELLELSRÅD

1. Hægebostad kirkelige fellelsråd stiller mobiltelefon til disposisjon for arbeidstakere som har minst 30 % fast stilling ved kirkekontoret i Hægebostad.
2. Hægebostad kirkelige fellelsråd dekker innkjøp av mobiltelefon med inntil kr. 3 000 eks. mva. hvert andre år. Ansatte dekker kostandene selv om ønsket telefon med ekstrautstyr (minnekort, deksel etc.) overstiger kr. 4 500,- eks. mva..
3. Hægebostad kirkelige fellelsråd dekker kostnadene til abonnement og deltakelse i fellelsrådets gjeldende mobile bedriftsløsning. Kostander til innholdstjenester, overforbruk av mobildata, kostnader knyttet til bruk av telefonen til og fra utlandet som ikke er inkludert i abonnementet dekkes av arbeidstaker. Kirkevergen fakturerer slike kostander ved årsoppgjøret om ikke annet avtales med kirkevergen.
4. Ansatte som har dekket telefon av Hægebostad kirkelige fellelsråd plikter å besvare henvendelser fra kirkevergen eller andre ansatte så raskt som mulig.
5. Ansatte i Hægebostad kirkelige fellelsråd som har dekket mobiltelefonabonnement fordelsbeskattes for dette jfr. gjeldende regelverk.
6. Hægebostad kirkelige fellelsråd stiller nødvendig PC og utstyr til disposisjon for alle faste ansatte og prester som trenger dette inkludert nødvendige tilganger og lisenser. Kirkevergen avgjør i samarbeid med den enkelt arbeidstaker/prest hva som er nødvendig.
7. Ansatte og prester som har fått stilt mobiltelefon og/eller PC til disposisjon plikter å behandle denne/disse med varsomhet. Skulle utstyret bli ødelagt meldes dette snarest til kirkevergen. Ved uaktsom bruk kan den ansatte/presten bli delvis eller helt erstatningspliktig.
8. Mobiltelefoner avskrives helt etter to års bruk og PCer etter tre års bruk. Disse kan da om ønskelig overtas vederlagsfritt av den ansatte/presten.
9. Ansatte og prester som har stilt mobiltelefon og PC til rådighet plikter å sikre disse ved bruk av passord/pinkoder/fingeravtrykk/ansiktsgjenkjenning. Digitale personopplysninger som er taushetsbelagt skal oppbevares på sikker server og ikke lagres lokalt på telefon eller PC.
10. Ved ulønnet permisjon etter makstid for sykemelding, ulønnet permisjon mer enn 3 måned etter permisjonsreglementet og straks ved oppsigelse; opphører dekningen av mobiltelefonabonnementet. Kirkevergen kan gjøre avtale om frikjøp av mobiltelfon og PC jfr. avskrivningstid.

Reglene håndteres av kirkevergen. Tvilstilfeller tas opp i Administrasjonsutvalget til Hægebostad kirkelige fellelsråd.

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 04.03.21-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Hægebostad 03.03.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellelsråd

Vedtatt av Hægebostad kirkelige fellelsråd 03.03.2021 FR-sak 10/21

RETNINGSLINJER FOR HÆGEBOSTAD KIRKELIGE FELLELSRÅDS BRUK AV SOSIALE MEDIER

1. Virksomhetens mål med bruk av sosiale medier

- Hægebostad kirkelige fellelsråd ønsker å legge til rette for åpenhet og digital deltakelse både for ansatte og brukere av våre tjenester.
- Hægebostad kirkelige fellelsråd ser sosiale medier som noen av flere mulige verktøy for å være nær dagens mennesker i forhold til informasjon og deltakelse.
- Hægebostad kirkelige fellelsråd ser på sosiale medier som mulige verktøy for å peke innover mot den informasjon som gis gjennom fellelsrådets øvrige kommunikasjonskanaler, f.eks. egne hjemmeside.

2. Hvem som beslutter kanalvalg og hvordan virksomheten skal følge opp tilstedeværelsen i hvert enkelt tilfelle

- Kirkevergen har den øverst myndighet i forhold til beslutning av kanalvalg og oppfølging av tilstedeværelse i det offentlige rom

3. Ansvarsforhold ved etablering i nye kanaler

- Behov og innspill for satsing på nye kanaler tas opp med kirkevergen. Kirkevergen tar ansvar for å drøfte dette i plenum i stabsmøter før de endelige beslutninger tas.
- Menighetsrådene er selv ansvarlige for opprettelse og nedleggelse av egne kanaler. I den grad dette og driften av disse berører ansatte, gjøres dette etter avtale mellom menighetsråd og kirkeverge.

4. Prosedyrer for å bruke de ulike kanalene

Ved beslutning om å ta i bruk nye kanaler, er kirkevergen ansvarlig for å, evt. i samarbeid med den aktuelle brukere, å sette opp de tekniske løsninger, gjøre de layoutmessige og innholdsmessige tilpasninger.

5. Krav til oppfølging og tilstedeværelse

- Kirkevergen har det overordnede redaktøransvar innen virksomhetens mediekkanaler. Dette innebærer et overordnet ansvar i forhold til det som publiseres av virksomhetens tilsatte.
- Hver kanal skal ha minst to administratorer knyttet til kanalen. Kirkevergen skal være en av administratorene og sørge for den nødvendige sikkerhet for kanalen.
- Den enkelte medarbeider har ansvar for å følge opp sin kanal ut fra de retningslinjer som ligger til grunn for bruk av de ulike kanaler ved publisering og videreformidling av informasjon.
- Herunder ligger også et ansvar for å følge med på innpostede kommentarer fra brukere, gi advarsler til eller utestenge brukere som poster innlegg av upassende karakter.

6. Retningslinjer for behandling og arkivering av informasjon i tilknytning til sosiale medier

- Det skal ikke foregå formell saksbehandling fortas gjennom sosiale medier.
- Publisering av materiale gjennom sosiale medier som er arkivverdig, arkiveres.

7. Skille mellom privat og profesjonell rolle i sosiale medier

- Som tilsatt er aktiviteter og uttalelser i forbindelser med stillingen å betrakte som representative uttalelser/aktiviteter i det offentlige rom.
- Den enkelte opptre som representant for virksomheten i det offentlige rom. Ved bruk av sosiale medier skal det tydelig fremgå at dette er en representativ kanal og ikke er en del av den private/personlige tilstedeværelse i et sosialt media.
- F. eks. skal det opprettes egne sider i Facebook knyttet til stilling/posisjon framfor at man uttaler seg på vegne av virksomheten i en personlig profil i Facebook.
- Kommunikasjon gjennom virksomhetens sosiale medier bør ikke kunne oppfattes som del av den formelle saksbehandling.



DEN NORSKE KIRKE

Hægebostad kirkelige fellesråd

8. Språk, tone og etikette

- Ved at aktiviteter/uttalelser er å betrakte som representative og offentlige, følges vanlig etikette for språk og tone. Uttalelser skal være lojale i forhold til virksomheten, skal ikke fremme taushetsbelagt informasjon eller kunne oppleves som krenkende i forhold til andre.

9. Rammer for bruk av sosiale medier i arbeidstiden

- Rammer for bruk av tid til sosiale medier gjennomgås i den enkeltes medarbeidersamtale og avtales ut fra det behov som ligger til den enkelte stilling og virksomhetens policy for valg av områder utpekt som naturlige satsingsområder for bruk av sosiale medier.

10. Ansattes personlige (private) bruk av sosiale medier

- Det skal være et tydeligst mulig skille mellom ansattes personlige bruk av sosiale medier og bruk av sosiale medier som del av profesjon.
- Privat bruk av sosiale medier skal ikke skape inntrykk av at en uttaler seg på vegne av bedriften, og skal ikke inneholde omtale av bedriften, medarbeidere eller samarbeidspartnere på en måte som kan skade virksomhetens, andre ansatte, samarbeidspartneres eller eget omdømme.
- Når man opptrer som privatperson må man være bevisst sin offentlige synlighet og den kobling andre vil ha av deg i forhold til profesjon/virksomhet
- Privat bruk av sosiale medier regnes ikke som del av arbeidet. Kommunikasjon tilknyttet arbeidet føres gjennom virksomhetens kommunikasjonskanaler, fortrinnsvis e-post (brev), SMS og telefon.

Generelle råd i forhold til det å være på sosiale medier:

1. Vær troverdig Opptre nøyaktig, rettferdig, grundig og oversiktlig.
2. Vær konsekvent Oppmuntre til konstruktiv kritikk og diskusjoner. Vær imøtekommende, ærlig og profesjonell til enhver tid.
3. Vær lydhør og del Når du mottar verdifull kunnskap, kompetanse og innsikt, del den der det passer.
4. Vær integrert Koordiner aktivitet og kommunikasjon på nett med aktiviteter og kommunikasjon på andre og analoge plattformer (Brev, e-post, telefon, møter mv.).
5. Vær en ambassadør for virksomheten Du er en ambassadør for organisasjonen, og vil bli oppfattet slik av omgivelsene. Vær derfor åpen om din rolle og posisjon i virksomheten så langt det er mulig og hensiktsmessig.

Reglene håndteres av kirkevergen. Tvilstilfeller tas opp i Administrasjonsutvalget til Hægebostad kirkelige fellesråd.

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 04.03.21-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Hægebostad 03.03.2021

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Hægebostad



Møtedato: 03.03.21	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 19
--------------------	--	--------	---------

Møteplan 2021

Forslag til fellesrådets vedtak:

Fellesrådet møter på følgende datoer i 2021:

- Onsdag 05.05.21, kl. 19:00
- Onsdag 15.09.21, kl. 19:00
- Onsdag 20.10.21, kl. 19:00
- Onsdag 24.11.21, kl. 19:00